

ПРИНЯТО
педагогический совет
протокол от 22.01.2025 №1

РАССМОТРЕНО
Управляющий совет
протокол от 20.01.2025 №1



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ №106»
Л.Г.Матвеева
приказ от 22.01.2025 № 01-04/12

Положение

**о приеме в 10-е профильные классы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106»**

1. Положение о приеме в 10-е профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае" и «Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», утвержденного приказом Министерством образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 (в редакции от 26.10.2023)

2. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью.

4. Индивидуальный отбор в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в данных классах).

5. Индивидуальный отбор в профильные классы проводится на основе результатов основного государственного экзамена (ОГЭ) по профильным предметам и среднего балла аттестата.

6. Для учащихся с ОВЗ, детей –инвалидов, инвалидов индивидуальный отбор осуществляется на основании суммы процентов выполнения работы в форме ГВЭ по русскому языку: «5»-94%, «4»-79%, «3»-57% и математике: «5»-86%, «4»-59%, «3»-35% и среднего балла аттестата.

7. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям: сумма баллов участника по двум предметам ОГЭ и среднего балла аттестата (средний балл аттестата считается по правилам математического округления до двух знаков после запятой).

Первый предмет – русский язык или математика (в зависимости от профиля), второй предмет – предмет по выбору из перечня, установленного МБОУ «СОШ №106» для конкретного профиля. В случае, если перечень состоит из нескольких предметов, МБОУ «СО №106» предоставляет участнику отбора право самостоятельно выбрать один из этих предметов, результат которого будет учтен при формировании рейтинга. В целях обеспечения принципа равенства, при формировании рейтинга учитывается процент верно выполненных заданий по каждому предмету. Рейтинговый балл находится путем сложения процентов по двум предметам с среднего балла аттестата.

Естественно -научный профиль (с углубленным изучением химии и биологии):

- «Математика»
- «Биология» или «Химия»

Гуманитарный профиль (с углубленным изучением истории и обществознания):

- «Русский язык»
- «История» или «Обществознание»

8. Для проведения индивидуального отбора МБОУ «СОШ №106» формирует комиссию по индивидуальному отбору. Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации МБОУ «СОШ №106», органов государственно-общественного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

- проводит приём заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для их зачисления в профильные классы не позднее 31 июля (приложение 1);
- организует индивидуальный отбор не позднее 31 августа;
- размещает на сайте МБОУ «СОШ №106» и информационных стендах информацию об итогах индивидуального отбора в день оформления протокола заседания Комиссии.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,

удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности)

на обучающегося из другой образовательной организации);

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

9. Зачисление (перевод) в класс (сы) с изучением учебных предметов на углубленном уровне или в класс (сы) с изучением учебных предметов на профильном уровне осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) с учетом итогов индивидуального отбора, документов, предусмотренных действующим законодательством и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №106».

10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (подтвержденной документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора.

11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в профильные классы возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, по заявлению родителей (законных представителей), могут быть зачислены в классы с вакантными местами.

12. В случае отсутствия мест в классе (классах) с изучением предметов на углубленном (профильном) уровне в МБОУ «СОШ №106», а также нежелании обучаться в классе другого профиля, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его трудоустройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 2х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте и информационных стендах МБОУ «СОШ №106» направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ №106».

14. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МБОУ «СОШ №106», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного-общественного управления МБОУ «СОШ №106». Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №106».

15. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

16. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

17. Не позднее 11 августа формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей), МБОУ «СОШ №106» знакомит с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

18. В рамках индивидуального отбора МБОУ «СОШ №106» проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов. При наличии свободных мест после дополнительного приема, зачисление обучающихся осуществляется без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

19. МБОУ «СОШ №106» **не позднее 1 февраля** информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильный класс (классы) путем размещения информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах. Профили классов (предметы углубленного изучения) определяются с учетом результатов анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

20. За учащимися профильных классов сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличия письменного ходатайства обучающегося, родителя (законного представителя).