



Утверждено:  
директор МБОУ «СОШ №106»  
Л.Г.Матвеева  
приказ от 16.04.2025 №01-04/84

## ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №106»  
за 2024 год

Председатель комиссии –Матвеева Лариса Геннадьевна, директор

Члены комиссии:

Семыкина Наталья Марсовна – заместитель директора по УВР

Бибикова Татьяна Сергеевна, заместитель директора по ВР

Третьяков Юрий Григорьевич, заместитель директора по АХР;

Татиевская Наталия Григорьевна, педагог-библиотекарь;

Горопах Е.Н., председатель Общешкольного родительского комитета

Отчет:

Рассмотрен на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106», протокол от 16.04.2025 №3.

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

### **Аналитическая часть**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Другие документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

**Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

**Приложения**

## Аналитическая часть

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### **Общие сведения об организации:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №106» города Барнаула функционирует с 1980 года. Отличительной особенностью школы является наличие классов для детей с ограниченными возможностями здоровья, в которых обучаются дети с задержкой психического развития, в том числе дети-инвалиды. На протяжении многих лет школа осуществляет сотрудничество с КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающим социальные услуги, «Барнаульским центром помощи детям, оставшихся без попечения родителей №3».

С 2022 года – региональной информационной площадкой по теме «Специфика формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с ОВЗ». В ОО осуществляется комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей-инвалидов и учащихся классов с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Сведения об основных нормативных документах**

*Устав учреждения:* дата регистрации: 27 февраля 2024

*Изменения и дополнения Устава учреждения:*

дата регистрации: ОГРН:022201392080

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц* серия 22 №003369714

дата регистрации 22 июля 2011 ОГРН 022201392080

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

серия 22 №003369837 дата регистрации 24 ноября 2000

ИНН 2223033726

*Свидетельство о землепользовании:* Серия 22АА№ 335072 дата регистрации 03 февраля 2006

*Акт о приемке собственности в оперативное управление:*

название документа Решение комитета по управлению муниципальной собственностью г. Барнаула дата 06 февраля 2009 №142

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:*

серия А № 0000688 регистрационный № 656

дата выдачи 01 августа 2011 срок действия бессрочно

*Свидетельство о государственной аккредитации:*

серия 22АО1 № 0000773 регистрационный № 556

дата выдачи 07 ноября 2014 срок действия 07 ноября 2026

*Образовательные программы МБОУ «СОШ №106»:*

*Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования (вариант 7.2)* принята на заседании Педагогического совета протокол от 22.08.24 №8, утверждена приказом директора от 28.08.24 № 01-04/178

*Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования (вариант 7.1)* принята на заседании Педагогического совета протокол от 22.08.24 №8, утверждена приказом директора от 28.08.24 № 01-04/178

*Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования (вариант 5.1)* принята на заседании Педагогического совета протокол от 22.08.24 №8, утверждена приказом директора от 28.08.24 № 01-04/178

*Адаптированная основная образовательная программа НОО (вариант 2)* принята на заседании Педагогического совета протокол от 22.08.24 №8, утверждена приказом директора от 28.08.24 № 01-04/178

*Адаптированная основная образовательная программа НОО (вариант 1)* принята на заседании Педагогического совета протокол от 22.08.24 №8, утверждена приказом директора от 28.08.24 № 01-04/178

*Основная образовательная программа основного общего образования* принята на заседании Педагогического совета протокол от 22.08.24 №8, утверждена приказом директора от 28.08.24 № 01-04/178

*Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ЗПР* принята на заседании Педагогического совета протокол от 22.08.24 №8, утверждена приказом директора от 28.08.24 № 01-04/178

*Основная образовательная программа среднего общего образования* принята на заседании Педагогического совета протокол от 22.08.24 №8, утверждена приказом директора от 28.08.24 № 01-04/178

*Адаптированная основная образовательная программа ООО (вариант 1)* принята на заседании Педагогического совета протокол от 22.08.24 №8, утверждена приказом директора от 28.08.24 № 01-04/178

Выводы: Нормативно-правовая база МБОУ «СОШ №106» соответствует действующему законодательству в сфере образования. Сформирован пакет нормативно-правовых документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.

### **Контингент обучающихся**

**Данные о контингенте учащихся по состоянию на 1 января 2024 года:**

<b>Показатели</b>	<b>Количество</b>
<i>Всего классов</i>	36
<i>Всего обучающихся</i>	666
в том числе:	
– на 1 уровне образования (начальное общее образование)	290
– на 2 уровне образования (основное общее образование)	353

– на 3 уровне образования (среднее общее образование)		23
Всего классов:		
– реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		0
– реализующих специальные адаптированные общеобразовательные программы: классов для детей с ЗПР, в том числе АООП		14
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	666
	индивидуально на дому	16
	семейное /самообразование	4
Воспитанники детских домов, интернатов		13
Дети-инвалиды, обучающиеся:		
в общеобразовательных классах-		4
в классах для детей с ОВЗ		17

Школа работает в две смены в режиме 5 дневной рабочей недели:  
Всего в школе 36 классов-комплектов: общеобразовательных- 22, для детей с ОВЗ -14

#### Статистические сведения:

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2022	2023	2024
1	Общая численность учащихся на 01.09	575	603	675
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования Из них: - обучаются по ООП НОО - обучаются по АООП (вариант 7.2) - обучаются по АООП (вариант 1) -обучаются по АООП (вариант 2)	271	275	291
		208	208	
		61	66	
		1	1	1
		1	0	1
3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования Из них: - обучаются по ООП ООО - обучаются по АООП ЗПР - обучаются по АООП НОДА (вариант 6.3) - обучаются по АООП (вариант 1)	273	300	359
		213	243	292
		59	56	64
		1	1	1
			1	1

	- обучаются по АООП (вариант 2)			1
4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	31	28	25

### Социальный паспорт

№	Категория семьи	2022	2023	2024
1	Полные семьи	357/388	309	489
2	Неполные семьи, из них:	183/192	183	147
	воспитывает одна мать	157/163	130	120
	одинокая мать	17/18	17	12
	воспитывает один отец	11/11	11	15
	опекунская семья	8/9	14	17
3	Дети из КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей №3»	14	15	17
4	Многодетная семья	66	64	72
5	Семьи с детьми-инвалидами	19	17	19
6	Семьи, где родители инвалиды	8	8	8
7	Малообеспеченные семьи		5	4
8	Семьи в СОП/дети	10/14	15	9
9	Семьи и дети на учете ОДН	3	4	3
10	Семьи, где дети стоят на ВШУ	1	2	1
11	Семьи, проживающие не по микрорайону	214	214	219
12	Семьи, проживающие отдаленно от школы	169	169	173

**Вывод:** на 01.09. отмечается увеличение общей численности обучающихся, на всех уровнях обучения.

## Раздел 2. Структура и система управления

Управление ОО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО, строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Руководство деятельностью образовательной организации осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом и несет ответственность за осуществление образовательной, научной, воспитательной работы, а также организационно-хозяйственной деятельности ОО. Основная функция директора школы - координация деятельности всех участников

образовательных отношений через Управляющий Совет школы, педагогический совет, методический совет.

Заместители директора реализуют оперативное управление образовательной деятельностью и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулирующую, оценочно-результативную функции.

№ п.п.	Должность	Курирует направление и виды деятельности, предметы
1	Директор	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ОО. Определяет стратегию, цели и задачи развития ОО. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом ОО. Возглавляет работу РИП.
2	Заместители директора: УВР	Организует учебный процесс, осуществляет контроль за выполнением содержания образования и качеством обучения, за подготовку и проведение ГИА, ВПР, организует работу по внедрению профессионального стандарта, разрабатывает нормативные локальные акты, осуществляет руководство деятельностью педагогов, организует разработку и реализацию образовательных программ, инновационную деятельность педагогических работников
	ВР	Организует воспитательную, культурно-массовую, внеклассную работу. Оказывает помощь учащимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и факультативов. Организует работу совета по профилактике правонарушений.
	АХР	Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью ОО. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОО. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации.

В МБОУ «СОШ №106» сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет Учащихся.

Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание работников, которое проводится не реже 1 раза в год.

Компетенции Общего собрания:

- принимает (согласует) локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ «СОШ №106», в том числе коллективный договор, правил внутреннего распорядка;

- избирает прямым открытым голосованием членов Общего собрания учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы школы.

Педагогический совет является руководящим органом в МБОУ «СОШ

№106» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, дача согласий на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности МБОУ «СОШ №106»;

- рассмотрение годового плана работы;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки согласно действующему локальному нормативному акту;

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования; документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ОВЗ (УО);

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками в сфере образования и науки;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школой.

Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития, перспективных планов, отчетов об их выполнении;

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

- согласование профилей на уровне среднего общего образования;

- согласование комиссий (экспертных групп) по оценке качества и результативности труда работников школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам школы, согласование

результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса при необходимости;
- согласование отчета о результатах самообследования.

Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган управления, цель которого – развитие инициатив родителей, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и ФХД.

Компетенции Общешкольного родительского собрания:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обращение к администрации школы с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий в школе;
- информирует родителей (законных представителей) о решениях, принятых на заседании Общешкольного родительского собрания.

Совет учащихся – орган ученического самоуправления.

Компетенции Совета учащихся:

- организует взаимодействие классных коллективов школы;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий в школе;
- разрабатывает предложения по совершенствованию УВП в школе;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

### **Модель государственно-общественного управления школой**

<b>Уровень органов стратегического управления (общее руководство - Управляющий совет и директор)</b>					
Педагогический совет	Административный совет	Профсоюз	Методический совет	Орган ученического самоуправления	
<b>Уровень органов тактического управления (общее руководство - Управляющий совет, директор, заместители директора)</b>					
Аттестационная комиссия	Малый педсовет	Предметные МО	Совет профилактики	Экспертный совет	Комиссия по урегулированию споров
<b>Уровень органов оперативного управления (общее руководство - заместители директора и</b>					

<b>классные руководители)</b>			
Творческие группы учителей	Объединения учащихся	Родительский комитет класса	Ученический актив класса

### **Анализ деятельности Управляющего совета за 2023год.**

В 2024 году Управляющий совет школы продолжал свою деятельность, согласно Положению об Управляющем Совете, плана работы на 2024-2025 учебный год. Было проведено 3 заседания. В ходе заседаний Управляющего Совета рассматривались следующие вопросы:

- согласование локальных актов школы;
- внедрение ВСОКО;
- о работе социальной и психологической службы школы;
- организация внеурочной занятости учащихся;
- вопросы согласования образовательной программы
- обеспечение безопасности образовательного процесса;
- вопросы здоровьесбережения обучающихся;
- вопросы согласования средств инновационного (стимулирующего) фонда школы.
- вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

### **Анализ деятельности Педагогического совета за 2024 год.**

За период с 01.01.2024 по 31.12.2024 было проведено 12 заседаний, из них 4 - тематические .

Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с задачами работы школы. В 2024 году на педагогических советах обсуждались вопросы

- повышения качества образования;
- формирования функциональной грамотности;
- сотрудничества семьи и школы в современных условиях;
- организации деятельности педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
  - организации воспитательной работы с подростками во внеурочное время
  - организация и проведение ВПР, всероссийской олимпиады шольников.
  - рассмотрение отчета о результатах самообследования.
  - о выполнении и освоении образовательных программ.
  - о переводе учащихся в следующий класс.
  - о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации
  - о завершении обучения по программам основного общего и среднего общего образования
  - утверждение результатов промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность
- рассмотрение, принятие локальных актов и др.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Педагогические советы, проводимые в МБОУ «СОШ №106», были подготовлены и проведены профессионально грамотно, на них глубоко и серьёзно обсуждались важные проблемы методической работы педагогического коллектива.

#### **Анализ деятельности Общешкольного родительского собрания.**

В 2024 году в МБОУ «СОШ №106» было проведено 2 заседания Общешкольного родительского собрания.

Тематика родительских собраний соответствовала задачам работы школы, программе развития. Обсуждались вопросы организации и проведения всероссийской олимпиады, ВПР, ГИА, формирования функциональной грамотности, работа по профориентации, профилактика наркомании, табакокурения, жизнестойкости, употребления психотропных веществ, организация питания в школьной столовой и т.д.

#### **Анализ деятельности Совета учащихся.**

В 2024 году было проведено 4 заседания Совета учащихся.

Тематика заседаний была актуальной, насыщенной. Рассматривались вопросы организации самоуправления в классах, благоустройство школьной территории, организация каникулярной занятости обучающихся и др.

#### **Анализ деятельности Общего собрания работников.**

В 2024 году было проведено 2 заседания. Рассматривались вопросы представления педагогических работников к награждению (кандидатура 1 педагога рекомендована к награждению Почетной грамотой АКЗС, 3 педагога – Благодарность комитета по образованию города Барнаула.).

**Выводы по разделу:** существующая система управления в МБОУ «СОШ №106» способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст 26 и ст.28 ФЗ №237-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

В наличии имеются необходимые приказы, план-задания и справки по результатам контроля, протоколы заседаний Управляющего, педагогического, методического советов школы, МО учителей-предметников, родительских собраний, аттестационной комиссии, совета профилактики, отчеты по выполнению планов воспитательной, профилактической, методической работы. В ОО созданы условия для обучения учащихся с особыми образовательными возможностями. Осуществляется система по реализации ФГОС НОО, СОО, ООО обучения, осуществляется мониторинг поступления выпускников в учебные заведения. Успешным являлось государственно-общественное управление школой, то есть взаимодействие всех участников образовательной деятельности: родителей, педагогов, учащихся, представителей общественности. На протяжении прошедшего учебного года на заседаниях Управляющего совета обсуждались и решались важные вопросы для дальнейшего развития школы. С целью информирования родителей о

деятельности школы функционирует школьный сайт, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности учреждения.

### Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

#### **Качество подготовки выпускников (результаты обучения за 3 года):**

Приоритетным направлением учебной деятельности МБОУ «СОШ №106» является создание и сохранение единого образовательного пространства, а именно:

- ✓ соответствие образования требованиям ФГОС,
- ✓ повышение социальной востребованности образования,
- ✓ овладение обучающимися базовыми гражданскими и культурными ценностями,
- ✓ обеспечение духовного и физического здоровья обучающихся,
- ✓ предоставление возможностей непрерывного образования личности.

В 2023-2024 учебном году (на конец года) аттестации подлежали 577 обучающихся, из них:

1 уровень (2 - 4 классы) - 201 человек;

2 уровень (5-9 классы) -355 человек;

3 уровень (10-11 классы) – 21 человек.

Аттестовано - 577 обучающихся.

#### Сравнительный анализ результатов обучения

	Учебный период	I уровень	II уровень	III уровень	Всего по ОУ
Успеваемость (%)	1 четверть	89	68,3	-	76,7
	2 четверть (1 полугодие)	86,3	71,6	60,6	69,5
	3 четверть	88,3	66,1	-	75,1
	4 четверть (2 полугодие)	82,9	63,4	76,2	74,9
	<b>Год</b>	<b>89,9</b>	<b>84,3</b>	<b>81</b>	<b>86,1</b>
	Качество знаний	1 четверть	23,3	10,6	-
2 четверть (1 полугодие)		21,3	9,4	9,5	16,25
3 четверть		25,0	7,2	-	13,93
4 четверть (2 полугодие)		20,6	8,0	9,5	21,6
<b>Год</b>		<b>26,6</b>	<b>13,5</b>	<b>9,5</b>	<b>17,9</b>

#### Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе

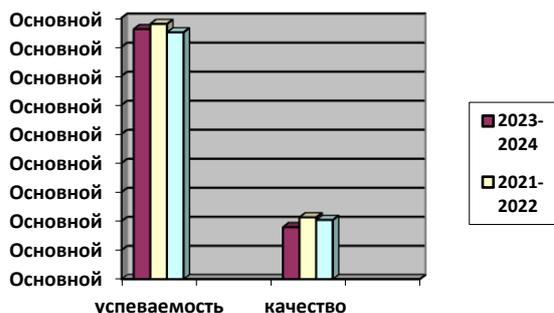
Учебный год: 2023/2024

Учебный период: Год

Класс	% успеваемости	% качества
1	2	3
2а	95,7	47,8
2б	91,3	34,8
2г	100,0	0,0

3а	96,0	24,0
3б	87,1	29,0
3в	92,3	0,0
3г	91,7	8,3
4а	87,5	50,0
4б	72,7	18,2
4г	92,9	14,3
<b>1- 4 кл.</b>	<b>89,9</b>	<b>26,6</b>
5а	95,7	39,1
5б	85,7	14,3
5в	90,0	0,0
5г	81,0	0,0
6а	88,0	28,0
6б	100,0	22,7
6в	90,0	10,0
6г	70,0	0,0
6д	81,0	4,8
7а	76,7	6,7
7б	88,9	11,1
7в	83,3	0,0
8а	81,0	23,8
8б	71,4	23,8
8в	46,2	0,0
9а	100,0	20,0
9б	77,8	5,6
9в	89,5	0,0
<b>5- 9 кл.</b>	<b>84,3</b>	<b>13,5</b>
10а	66,7	0,0
11а	100,0	22,2
<b>10-11 кл.</b>	<b>81,0</b>	<b>9,5</b>
<b>Итого</b>	<b>86,1</b>	<b>17,9</b>

	Учебный год	I уровень	II уровень	III уровень	Всего по ОУ
		1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	
Успеваемость	2021-2022	94,1	85,2	72,2	87,9
	2022-2023	91,3	80,4	88,9	85,0
	2023-2024	89,9	84,3	81	86,1
Качество знаний	2021-2022	33,8	13,3	11,1	21,3
	2022-2023	32,9	12,3	14,8	20,4
	2023-2024	26,6	13,5	9,5	17,9



**На «5» успевают по итогам года 10 человек ( в 2022-2023 – 14 человек)**

1. Вельмова В, 2б
2. Климошенко П, 2б
3. Прокошин Г.- 5б
4. Малахова К. -4а
5. Кацендорн П. - 5а
6. Шевелева А. – 5а
7. Нестерова П. -11а
8. Одинцева Л. -8а
9. Беспалова Я. -8а
10. Найденова А. -6б

**33 обучающихся имеют одну «3» по предметам ( в 2022-2023 – 40 обучающихся)**

1-4 классы – 21 обучающийся (13 -русский язык, 5-иностранный язык, 3 -математика)

5-9 классы – 10 учащихся (5- математика, 1-география, 2-иностранный язык, 1-биология, 1-химия)

10-11 класс – 2 учащихся (химия).

Это резерв обучающихся, с которыми необходимо усилить индивидуальную работу, с целью повышения качества знаний по школе. Классным руководителям необходимо работать с учителями – предметниками с целью повышения качества знаний по классу. Учителям необходимо в системе проводить индивидуально – групповые занятия по устранению пробелов в знаниях детей. Итоги свидетельствуют о том, что классные руководители активизируют свою работу по повышению качества знаний только в конце четверти.

Имея такую ситуацию с успеваемостью и посещаемостью педагогическому коллективу необходимо принять меры по устранению пробелов знаний, связанных с пропусками. Работать над повышением качества знаний через организацию урока, через реализацию принципа доступности обучения, через организацию индивидуальной работы с учащимися, в том числе слабоуспевающими.

**17! обучающихся оставлены на повторное обучение (в 2022-2023 – 6):** 11 учеников на уровне начального общего образования. 6 учеников 9 класса не допущены к ГИА: 3 в связи с академической задолженностью на уровне основного общего образования, 3- имеют «незачет» за итоговое собеседование.

**69 учеников переведены в следующий класс условно ( в 2022-2023 – 79 учеников)**

1-4 классы -8 учащихся (2023-15)

5-9 классы – 46 учащихся (2023-62)

10 класс – 5 учащихся.(2023-7)

**4 человека обучались вне школы** в форме семейного образования, 4 ученика успешно прошли промежуточную аттестацию, переведены в следующий класс, 2-е не ликвидировали академическую задолженность, переведены условно. С 01.09.2024 года будут получать

образование в школе.

Выводы и предложения:

1. Отметить повышение успеваемости с 85,0% в прошлом учебном году до 86,1 % в 2023-2024 учебном году, но снижение качества знаний с 20,4% до 17,9%.
2. Проблема: количество обучающихся с одной «3»
3. Учителям - предметникам:
  - а) проанализировать на заседаниях МО результаты промежуточной аттестации. Намечить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации в пробелах знаний обучающихся:
4. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими одну «3».
5. Продолжить систематическую профилактическую работу с обучающимися, склонными к пропускам уроков и опозданиям.
6. Классным руководителям совместно с учителями- предметниками проводить работу по ликвидации пробелов обучающимися, имеющими пропуски.

### **Результаты государственной итоговой аттестации выпускников**

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г №189/1513 и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г №190/1512, ГИА, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

В течение всего года в школе велась целенаправленная работа, планомерная, систематическая подготовка выпускников к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА был разработан план мероприятий по подготовке учащихся к ГИА. Педагогический коллектив при подготовке к ГИА руководствовался нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.

В течение года проводились консультации для выпускников 11-х, 9-х классов, групповые занятия по математике, русскому языку, химии, физике, информатике, биологии, истории, обществознанию с целью повышения качества знаний и подготовки к ЕГЭ и к ОГЭ, посещены уроки по предметам, индивидуальные занятия с целью выявления уровня подготовки к экзаменам в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ; проведены репетиционные тестирования по предметам;

В 9-х, 11-х классах были проведены родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Систематически проводилась инструкционно-методическая работа с классными руководителями, учителями – предметниками о проведении итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Подготовлена база данных выпускников.

В 2023-2024 учебном году к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования было допущено 56 обучающихся, 6 учеников 9 класса не допущены к ГИА: 3 в связи с академической задолженностью на уровне основного общего образования – Цимбельман Глеб, Логункова Карина, Табаков Владислав, 3- имеют «незачет» за итоговое собеседование – Чинцов Игнат, Сосин Матвей, Катимака Анастасия, Результаты итоговой аттестации следующие:

В 2024 году аттестат об основном общем образовании в основной период получил 53 обучающийся.

В форме ГВЭ итоговую аттестацию проходили 16 обучающихся. 15 обучающихся успешно прошли итоговую аттестацию, успеваемость 100%.

Предмет	Сдавали экзамен (кол-во)	На «5»	На «4»	На «3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
<b>Математика</b>	17	2	8	6	1	52%	94

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку по математике

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
5	7	

В «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА -9 в форме ГВЭ по математике входило 11 учащихся. Фролов Егор не прошел ГИА.

Предмет	Сдавали экзамен (кол-во)	На «5»	На «4»	На «3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
<b>Русский язык</b>	17	1	5	11	0	35,3%	100

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку по русскому языку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
6	6	0

**ГИА в форме ОГЭ сдавало 39 выпускников.**

**Предмет: математика**

Сдавали экзамен (кол-во)	На «5» (%)	На «4» (%)	На «3» (%)	«2» (%)	Качество знаний	Успеваемость
39	1	12 (31)	25 (64)	3 (8)	33	92

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
35	1	3

2 обучающихся Брагин М., Салий С. не пересдали ГИА в дополнительный сентябрьский период. Были оставлены на повторный год обучения.

**Предмет: русский язык**

Сдавали экзамен (кол-во)	На «5» (%)	На «4» (%)	На «3» (%)	«2» (%)	Качество знаний	Успеваемость
39	3 (8)	14 (36)	22 (56)	0	44	100

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
25	10	4

В «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА -9 в форме ОГЭ по русскому языку входило 7 обучающихся, 7 успешно преодолели ГИА:

**Предмет: обществознание**

Сдавали экзамен (кол-во)	На «5» (%)	На «4» (%)	На «3» (%)	«2» (%)	Качество знаний	Успеваемость
7	0	1	6	0	14	100

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
3	0	4

В «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА по обществознанию входило 3 учащихся, все учащиеся успешно прошли ГИА. Виленская Арина прошла ГИА в дополнительный сентябрьский период.

Предмет: **химия**

Сдавали экзамен (кол-во)	На «5» (%)	На «4» (%)	На «3» (%)	«2» (%)	Качество знаний	Успеваемость
23	1 (4)	12 (52)	10 (43)	0	57	100

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
19	4	0

Предмет: **биология**

Сдавали экзамен (кол-во)	На «5» (%)	На «4» (%)	На «3» (%)	«2» (%)	Качество знаний	Успеваемость
9	0	4 (44)	5 (56)	0	44	100

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
6	1	2

Предмет: **география**

Сдавали экзамен (кол-во)	На «5» (%)	На «4» (%)	На «3» (%)	«2» (%)	Качество знаний	Успеваемость
11	2 (9)	3 (27)	6 (56)	0	45	100

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
10	0	1

Предмет: **информатика**

Сдавали экзамен (кол-во)	На «5» (%)	На «4» (%)	На «3» (%)	«2» (%)	Качество знаний	Успеваемость
20	1 (5)	4 (20)	15 (75)	0	22	100

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
15	2	3

Предмет: **литература**

Сдавали экзамен (кол-во)	На «5» (%)	На «4» (%)	На «3» (%)	«2» (%)	Качество знаний	Успеваемость
1	1 (100)			0	100	100

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
1		

Предмет: **английский язык**

Сдавали экзамен (кол-во)	На «5» (%)	На «4» (%)	На «3» (%)	«2» (%)	Качество знаний	Успеваемость
2	1(50)	1(50)		0	100	100

Количество выпускников, получивших экзаменационную оценку

Равную годовой	Выше годовой	Ниже годовой
1	1	

По результатам основных и дополнительных (июнь) сроков была сформирована сводная таблица результатов сдачи ОГЭ.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-а класса в 2023/2024 учебном году.**

предмет	Кол-во сдавших	% от числа выпускников допущенных к ГИА	результаты экзамена				Успеваемость (%)	качество знаний (%)	сред. балл
			5	4	3	2			
Русский язык	39	100	3	14	22	0	100	44	3
Математика	39	100	1	12	23	3	92	33	3
Информатика	20	51	1	4	15	0	100	22	3,3
Химия	23	59	1	12	10	0	100	57	3,5
Обществознание	7	18	0	1	6	0	100	14	3
География	11	28	2	3	6	0	100	45	4
Биология	9	23	0	4	5	0	100	44	3
Литература	1	3	1	0	0	0	100	100	5
Английский язык	2	5	1	1	0	0	100	100	4,5

По результатам ОГЭ можно выделить учащихся, которые успешно сдали ОГЭ и получили высокие баллы:

ФИО	Предмет	Баллы (макс.)	Полученные баллы
Мечтаева Ева	Русский язык	33	30
Сычева Дарья	Химия	40	39

Из таблицы видно, что ни один учащийся 9-х классов не набрал максимального количества баллов, что свидетельствует о недостаточной работе учителей-предметников с высокомотивированными учащимися.

**Причины затруднения при выполнении заданий:**

Учитывая результаты ОГЭ, необходимо обратить внимание на неумение обучающихся сопоставлять, сравнивать суждения, выявлять признаки, систематизировать факты, понятия, извлекать нужную информацию из источника, поэтому необходимо усилить внимание к работе педагогов по формированию теоретических знаний по предметам.

**Выводы:** результаты экзаменов позволяют сделать вывод, что оценки обучающимся 9-х классов выставляются объективно. Необходимо отметить, что учителя, занимавшиеся подготовкой к ГИА учащихся 9х классов – Петунина Г.И., Емельянова Н.Н., Силантьева М.Ю., Грунева А.С., Сенинг О.С., Горр Л.А., Семькина Н.М., Матвеева Л.Г., Князева Ю.В., Апалей Н.А., Стародубова Д., Усачева Е.В., выполнили поставленную задачу, 94 % учащихся 9х классов получили аттестаты об основном общем образовании в основные сроки.

### 11 класс

В 2023-2024 учебном году к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования было допущено 9 обучающихся. В 2024 году аттестат о среднем общем образовании в основной период получили 9 обучающихся, из них 1 обучающийся получил аттестат с отличием и медаль .

Результаты итоговой аттестации следующие:

#### Русский язык:

	2021	2022	2023	2024
<b>Количество участников</b>	10	11	10	<b>9</b>
<b>Средний балл, край</b>	70,76	65,97	65,41	
<b>Средний балл, город</b>	72,14	68,24	67,25	
<b>Средний балл, школа 106</b>	62	57,36	58,50	<b>60</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>	86 (Попова Д)	76 (Смирнова М)	87 (Сушков Д)	<b>83 (Нестерова П)</b>
<b>Не преодолели минимальный порог</b>	-	-	-	-

#### Математика (профильный уровень)

	2021	2022	2023	2024
<b>Количество участников</b>	7	4	2	<b>2</b>
<b>Средний балл , край</b>	54,70	51,47	50,81	
<b>Средний балл, город</b>	56,44	52,41	53,12	
<b>Средний балл, школа 106</b>	45	46	71	<b>85</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>	56 (Попова Д)	58 (Смирнова М)	74 (Гусев Д)	86 (Карчин А.)
<b>Не преодолели минимальный порог</b>	-	-	-	

«Группы риска» по уровню подготовленности к ГИА по профильной математике не было.

#### Математика (базовый уровень)

	2021	2022	2023	2024

<b>Количество участников</b>	-	7	8	<b>7</b>
<b>Средний балл , край</b>		4,04	3,98	
<b>Средний балл, город</b>		4,8	4	
<b>Средний балл, школа 106</b>	-	3,57	4	<b>4</b>
<b>Не преодолели минимальный порог</b>	-	-	-	-

<b>11 класс</b>	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
	Количество выпускников -11		Количество выпускников -10		Количество выпускников -9	
<b>Предмет</b>	Сдавали экзамен (кол-во чел./%)	Средний балл ОО	Сдавали экзамен (кол-во чел./%)	Средний балл ОО	Сдавали экзамен (кол-во чел./%)	Средний балл ОО
<b>Физика</b>	1 (9)	39	1 (10)	62	1 (11)	<b>52,00</b>
<b>Обществознание</b>	5 (50)	47	5 (50)	36,4	3 (33)	<b>42,00</b>
<b>История</b>	1 (9)	78	1 (9)	50	2 (22)	<b>40,00</b>
<b>Химия</b>	-	-	1 (10)	82	1 (11)	<b>97,00</b>

**Вывод:** По сравнению с результатами ЕГЭ 2022 года наблюдается значительный рост среднего балла по учреждению.

Рассмотрев типичные ошибки по результатам анализа ГИА, можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы на **2024-2025 учебный год:**

- усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности обучающихся выпускных классов, на основе единых оценочных эталонов, федеральных и региональных;
- продолжить использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- разработать систему стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ГИА, обеспечивающих достижения поставленных целей;
- на заседаниях школьных МО регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников, разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.

**Выводы:**

Школа обеспечила выполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273 – ФЗ в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации. Хорошая организация по подготовке и

проведения государственных экзаменов позволила 100% выпускников получить государственные документы об образовании.

Несмотря на планомерную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в формате ЕГЭ на качество сдачи ЕГЭ повлияло:

- слабая организация педагогами исследовательской деятельности на уроке,
- не всеми педагогами учитывается психологический аспект обучения;
- нецелесообразность применяемых методов обучения при организации повторения и обобщения учебного материала.
- отсутствие мотивации учащихся на высокий результат.

Вместе с тем, контроль качества обученности обучающихся 9,11 классов выявил и ряд **пробелов:**

недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;

отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;

недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся.

Анализ результатов позволил выявить определенные проблемы в подготовке и проведении ГИА и поставить на будущий учебный год **следующие задачи:**

Учителям –предметникам принимать участие в мероприятиях различных уровней по усовершенствованию методики подготовки и проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).

Администрации школы, учителям предметникам, классным руководителям усилить контроль за подготовкой учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

Использовать тестовые технологии при проведении промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

### **Рекомендации на 2024 -2025учебный год:**

- повышение качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ истории, обществознанию;
- повышение доли участников, набравших более 50% от максимального количества баллов по всем предметам (ОГЭ, ЕГЭ);

**Для этого необходимо :**

1. На заседаниях школьных МО проанализировать полученные результаты ОГЭ в 2023 году, выявить пробелы и составить план работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год. Включить в план работы школьных методических объединений мероприятия, охватывающие все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников, разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
2. На заседании предметных методических объединениях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений.
3. Включить в план работы МО мероприятия по подготовке к ГИА с одаренными и слабоуспевающими детьми.
4. Учителям-предметникам активизировать работу по мотивации выпускников на социализацию. Продумать и составить план подготовки выпускников к ГИА каждым учителем-предметником.
5. Продолжать развитие системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ через повышение информационной компетенции участников

образовательного процесса, практической отработки механизма ГИА с учителями и выпускниками школы.

6. С целью обеспечения систематичности подготовки выпускников к занятиям организовать тесное сотрудничество учителей-предметников, классных руководителей с учащимися, их родителями (законными представителями).

### Количественные данные о школьном этапе ВСОШ в 2024 году

Предмет	Количество участников по параллелям											Всего участников	Всего с результатом	Всего победителей	Всего призеров	Доля победителей и призеров
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Английский язык					2	3	2	2	2	1	1	13	13	0	2	15.38
Астрономия					0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0.00
Биология					6	8	3	3	4	7	5	36	36	1	1	5.56
География					2	4	4	7	10	6	1	34	34	0	0	0.00
Информатика					0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
Испанский язык																0
История					3	4	8	1	2	3	1	22	22	1	0	4.55
Итальянский язык																0
Китайский язык																0
Литература					8	5	4	9	3	4	2	35	35	1	7	22.86
Математика				9	1	6	9	6	5	7	0	43	43	0	0	0.00
Искусство (МХК)					0	0	2	2	2	1	1	8	8	0	0	0.00
Немецкий язык																0
ОБЗР					0	0	0	12	9	2	2	25	25	0	0	0.00
Обществознание					0	0	2	2	3	4	1	12	12	0	1	8.33
Право					0	0	0	0	0	3	1	4	4	0	1	25.00
Русский язык				6	6	6	10	9	2	8	1	48	48	1	2	6.25
Труд(Технология)(Т)					2	2	3	2	2	1	0	12	12	0	0	0.00
Физика							18	3	5	2	0	28	28	1	2	10.71
Физкультура					3	4	4	3	3	4	2	23	23	0	0	0.00
Французский язык																0
Химия							0	3	5	7	6	21	21	0	1	4.76
Экология					2	3	3	3	3	3	3	20	20	0	0	0.00
Экономика																0
Труд(Технология)(Д)					3	3	4	3	3	2	1	19	19	0	0	0.00
Труд(Технология)(Р)					0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0.00
Труд(Технология)(И)					2	2	1	3	3	2	0	13	13	0	1	7.69
Итого																
Всего участий				15	40	51	78	73	66	69	28	420	419	5	18	5.49
Всего участников				12	20	23	31	23	28	16	6	159	159	5	16	13.21

### Количественные данные о муниципальном этапе ВСОШ

Предмет	Количество участников по параллелям											Всего участников	Всего с результатом	Всего победителей	Всего призеров	Доля победителей и призеров
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Английский язык								0	0	1	0	1	1	0	1	100.00
Биология								0	0	2	1	3	3	0	0	0.00
История								1	0	0	0	1	1	0	0	0.00

Математика					0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	100.00
Физика							0	0	0	2	0	2	2	0	0	0.00
Труд(Технология)(Р)						1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Труд(Технология)(И)							0	0	0	1	0	1	1	0	0	0.00
Литературное чтение	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0.00
Русский язык(1-4)	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	5	0	0	0.00
Математика(1-4)	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0.00
Окружающий мир	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0.00
Итоги																
Всего участий	8	7	8	0	1	2	0	3	4	0		33	31	0	2	6.45
Всего участников	7	5	8	0	1	2	0	3	3	0		29	28	0	2	7.14

Анализ результатов позволил сделать следующие **выводы:**

1. Рост числа участников и **призеров** муниципального этапа Олимпиады.
2. **По математике и английскому языку число призеров – 100%**

### Результаты всероссийских проверочных работ в 2024 году

С целью повышения качества образования и повышения объективности результатов обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения ВПР проведен анализ итогов ВПР 2024 года

#### Русский язык.

##### 4 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	634	25899	6.94	33.59	<b>45.69</b>	<b>13.78</b>
город Барнаул	85	8653	7.69	32.06	<b>47.12</b>	<b>13.14</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		42	16.67	33.33	42.86	7.1

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	2	4.76
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	34	80.95
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	6	14.29

##### 5 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	633	25383	11.25	40.84	35.86	12.05
город Барнаул	85	8241	13.11	38.15	35.44	13.30
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		70	22.86	42.86	24.29	10.00

	Кол-во участников	%
Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	15	21.43
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	46	65.71

## 6 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	636	23553	13.20	42.10	35.97	8.73
город Барнаул	86	7533	15.84	40.51	34.70	8.95
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		65	12.31	47.69	36.92	3.08

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	11	16.92
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	49	75.38
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	5	7.69

## 7 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	637	23542	14.06	47.03	32.61	6.30
город Барнаул	88	7646	18.67	45.02	30.33	5.98
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		47	21.28	65.96	10.64	2.13

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	11	23.40
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	32	68.09
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	4	8.51

## 8 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	640	22631	15.38	39.48	37.72	7.42
город Барнаул	88	7040	19.16	34.24	38.48	8.12
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		32	15.63	56.25	21.88	6.25

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	4	12.50
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	25	78.13
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	3	9.38

## Математика

### 4 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	633	26097	3.30	24.37	<b>46.71</b>	<b>25.63</b>
город Барнаул	85	8774	3.19	19.80	<b>47.71</b>	<b>29.30</b>

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		40	5.00	32.50	<b>50.00</b>	<b>12.50</b>

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	5	12.50
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	22	55.00
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	13	32.50

### 5 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	632	25511	8.76	38.21	<b>38.52</b>	<b>14.52</b>
город Барнаул	85	8203	9.53	36.60	<b>38.07</b>	<b>15.80</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		64	21.88	39.06	31.25	7.81
Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	11	17.19				
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	45	70.31				
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	8	12.50				

### 6 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	636	23498	11.61	49.77	32.49	6.13
город Барнаул	86	7501	13.84	49.19	30.96	6.01
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		51	23.53	66.67	7.84	1.96

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	15	29.41
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	35	68.63
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	1	1.96

### 7 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	635	22609	10.83	53.39	29.47	6.32
город Барнаул	87	6933	14.12	53.35	26.28	6.26
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		48	27.08	60.42	12.50	0.00

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	10	20.83
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	33	68.75
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	5	10.42

### 8 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	637	21686	10.52	59.08	27.70	2.70
город Барнаул	87	6281	12.81	58.49	26.75	1.96
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		30	26.67	53.33	20.00	0.00

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	7	23.33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	21	70.00
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	2	6.67

## Биология

### 5 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	632	25265	7.22	38.89	<b>41.87</b>	<b>12.02</b>
город Барнаул	85	8187	8.84	39.25	<b>41.59</b>	<b>10.32</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		66	3.03	65.15	25.76	6.06

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	7	10.61
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	53	80.30
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	6	9.09

### 6 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	464	10983	9.88	43.03	37.74	9.34
город Барнаул	78	3660	12.90	44.04	36.07	6.99
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		18	0.00	88.89	11.11	0.00

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	3	16.67
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	15	83.33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	0	0.00

### 7 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	485	11336	8.41	45.00	34.76	11.83
город Барнаул	86	3760	11.14	45.32	31.62	11.91
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		25	0.00	84.00	16.00	0.00

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	1	4.00
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	23	92.00
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	1	4.00

## 8 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	409	7654	6.36	45.23	37.88	10.53
город Барнаул	79	2343	8.92	47.03	35.08	8.96
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		16	6.25	75.00	18.75	0.00

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	1	6.25
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	13	81.25
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	2	12.50

## Физика

### 7 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	505	11252	9.95	48.92	32.27	8.85
город Барнаул	82	3470	14.76	47.95	28.44	8.85
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		21	9.52	57.14	33.33	0.00

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	3	14.29
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	18	85.71
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	0	0.00

### 8 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	400	7068	10.27	49.02	33.16	7.55
город Барнаул	80	2229	16.20	44.64	32.21	6.95
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		19	5.26	42.11	<b>47.37</b>	<b>5.26</b>

Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	8	42.11
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	9	47.37
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	2	10.53

## География

### 6 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	514	11775	3.52	39.99	<b>45.37</b>	<b>11.12</b>
город Барнаул	82	3678	4.13	38.61	<b>46.28</b>	<b>10.98</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		38	0.00	65.79	31.58	2.63

### 7 класс

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Алтайский край	389	7564	11.67	53.55	28.76	6.02
город Барнаул	74	2510	17.65	55.74	22.67	3.94
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №106"		27	0.00	100.00	0.00	0.00

### Рекомендации:

- На методических объединениях учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, естественно-научного цикла и точных наук изучить полученные результаты ВПР и наметить пути устранения выявленных недостатков.
- Педагогу-психологу *Реутовой Н.В.* обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР.
- Экспертным комиссиям внимательно изучать критерии оценивания материалов ВПР, оценивать работы объективно.
- Руководителям МО и учителям-предметникам использовать анализ результатов ВПР для повышения качества образования обучающихся и повышения профессиональной компетентности учителя.

## По итогам оценочных процедур ВПР и ГИА в 2024 году МБОУ «СОШ №106» вышла из списка ШНОР.

### Участие в конкурсах

Название конкурса	уровень	Кол-во участников	Результат
«Британский бульдог»	международный	16	участие
«Патриоты России»	Городской	6	Диплом 3 степени
«Пожарные знатоки»	Городской	12	Диплом 1 степени
Волшебный праздник Рождества»	Городской	3	2 место
«Страница 24» (чемпионат по чтению вслух)	муниципальный	1	Диплом участника
«Твори добрые дела»	городской	9	Диплом 2 степени
«Пожарная ярмарка»	Городской	6	Диплом 1
«Здоровье. Активность. Жизнь»	городской	8	Диплом 2 степени – 1
Конкурс к 25 летию И.А.Крылову	городской	1	Диплом участника

«Рождественская звезда»	Районный	7	Диплом 1 степени – 2 Диплом 2 степени -2
«Весна – красна»	Районный	12	Диплом 1 место-5 2 место-2 3 место-5

Уровень	Количество участников	Победители	призеры	Педагоги, подготовившие победителей и призеров
Всероссийский онлайн-конкурс	4		1	Силантьева М.Ю.
Городской	75	7	15	Клименко А.Н., Трапезникова Л.В., Сенинг О.С. Силантьева М.Ю.,
Районный	35	7	9	Сенинг О.С.
Межрегиональный	5		5	Шириязданова В.Е.

### Воспитательная работа.

Воспитательная работа в МБОУ «СОШ №106» строится на реализации программы развития школы, городских и краевых комплексно-целевых программ.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Современный российский национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется **общая цель** воспитания в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных *задач*:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни лицея;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в МБОУ «СОШ №106» интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

**гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

**патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

**духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов

России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

**эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

**физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

**трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

**экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

**ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

При составлении плана воспитательной работы школы учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы и уровень развития. Огромное значение для воспитания учащихся имеет включенность родителей в жизнь школы и классного коллектива.

25 августа 2023 года была утверждена программа воспитания, которая начала действовать с 1 сентября 2023 года.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

**3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела».** Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, детьми и родителями. Ключевые дела *обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.*

3.2. Модуль «Классное руководство и наставничество». Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования». Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования преимущественно осуществляется через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Все курсы внеурочной деятельности представлены в «Содержательных разделах», подразделах «Программа курсов внеурочной деятельности» основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ №106», основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №106», основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ №106».

Из них часть курсов воспитательного характера.

Классные руководители, администрация школы осуществляют контроль за внеурочной занятостью учащихся. Ведется большая разъяснительная работа с детьми и родителями. Особое внимание уделяется занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета. Большое внимание уделяется занятости учащихся во время каникул. Перед каждыми каникулами проводятся беседы с родителями (законными представителями) и детьми, предлагаются различные формы занятости в школе.

Из 666 учащихся заняты – 659 учащихся – 99% (в школе занимаются 659 (98,9%) ученика; вне школы 206 (30,9%)). Есть ученики, которые вовлечены во внеурочную работу и в школе и вне школы одновременно.

В начальной школе (1-4 класс) – 290 учеников. Заняты в творческих объединениях и спортивных секциях, курсах внеурочной деятельности - 290 учеников – 100% (в школьных 290 – 100 %; вне школы 67 учеников – 23,1%). Большой процент занятости младших школьников обеспечивается за счет

внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных образовательных стандартов.

В 5-9 классах 353 ученика, из них 346 – 98 % заняты в школьных творческих объединениях и спортивных секциях, курсах внеурочной деятельности, вне школы – 107 учеников – 30,3 %. Всего заняты 346 учеников – 98%. Большой процент занятости школьников среднего звена так же обеспечивается за счет внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных образовательных стандартов.

В 10-11 классах 23 ученика, из них 20 чел – 87 % заняты в школьных творческих объединениях и спортивных секциях, курсах внеурочной деятельности, вне школы – 9 учеников – 39 %. Всего заняты 21 учеников – 91,3%. Большой процент занятости школьников старшего звена так же обеспечивается за счет внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных образовательных стандартов.

3.4. Модуль «Школьный урок». Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; воспитательный потенциал урока- в личности учителя.

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации; в начале учебного года обучающиеся и родители знакомятся с документами «Права и обязанности обучающихся», «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддерживать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность)
- обеспечение успешной адаптации обучающихся первых классов, школьников при переходе с одного уровня образования на другой;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- иницирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

3.5. Модуль «Самоуправление». Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

3.6. Модуль «Детские общественные объединения». Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5). Обучающиеся школы являются членами Детских организаций:

1-4 классы – «Орлята России»,

5-11 классы – «РДДМ «Движение первых».

Модуль 3.7. «Волонтерство». Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство может быть событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагает участие школьников

в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, проводятся на уровне района, города, страны. Повседневное волонтерство предполагает постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Модуль 3.8. «Экскурсии, походы, посещение театров». Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

3.9. Модуль «Профориентация». Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную.

3.10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды». Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

3.11. Модуль «Работа с родителями». Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

В школе реализуется дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, целями которой являются:

- ✓ создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся;

- ✓ развитие индивидуальных склонностей и способностей учащихся;
- ✓ мотивации личности к познанию и творчеству.

Дополнительная образовательная программа имеет следующие направленности:

- ✓ физкультурно-спортивная;
- ✓ социально-гуманитарная;

Работа проводится в форме теоретических и практических занятий.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Дружина юных пожарных» для 15 детей - членов Дружины юных пожарных по изучению основ пожарной безопасности.

Цель обучения:

- ✓ расширение знаний по пожарной безопасности, знакомство с основными причинами пожаров, привитие элементарных навыков осторожного обращения с огнем и умение правильно действовать в случае возникновения пожара, соблюдения правил пожарной безопасности;
- ✓ внедрение в образовательную деятельность современных методик обучения и воспитания.

Ребята принимали участие в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту, конкурсе поделок.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Баскетбол» разработана для учащихся 5-11 классов

Цель программы — углублённое изучение спортивной игры баскетбол.

Основными задачами программы являются:

- укрепление здоровья,
- приобретение необходимых теоретических знаний;
- овладение основными приемами техники и тактики игры;
- воспитание воли, смелости, настойчивости, дисциплинированности, коллективизма, чувства дружбы;
- повышение специальной, физической, тактической подготовки школьников по баскетболу;
- подготовка учащихся к соревнованиям по баскетболу;

Программа рассчитана на детей 12-18 лет.

Наполняемость группы – 15 человек.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Юные инспектора движения», в котором занимались 15 учащихся. Цель обучения:

- ✓ создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

В результате обучения учащимися были получены знания правил дорожного движения, отработаны навыки поведения на дорогах города, правила оказания первой доврачебной помощи, повысилось мастерство в результате подготовки и участия в соревнованиях «Безопасное колесо».

В школе ведется работа по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- Два раза в месяц по утвержденному плану проводятся заседания советов по профилактике правонарушений. По необходимости также СПП проводятся каждую среду и в любой день при возникновении экстренной ситуации.
- Проводятся тематические МО и обучающие семинары для классных руководителей
- Классные руководители, администрация осуществляют контроль за внеурочной занятостью учащихся. Ведется большая разъяснительная работа с детьми и родителями.
- Два раза в год вопросы внеурочной занятости обязательно рассматриваются на совещаниях при директоре. Большое внимание уделяется занятости учащихся во время каникул. Перед каждыми каникулами проводятся беседы с родителями и детьми, предлагаются различные формы занятости в школе.
- Работа классных руководителей фиксируется в планах воспитательной работы и в индивидуальных картах учащихся, состоящих на учете.
- Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба выходят с вопросами по профилактике правонарушений несовершеннолетних на классные часы, родительские собрания по классам по необходимости.

#### **Сравнительный анализ преступлений и правонарушений:**

№ п/п		2022	2023	2024
1	На учете ОДН/ КДНиЗП - конец учебного года - начало учебного года В том числе:	20/21	21 / 25	25/17
	за бродяжничество	11/15	2	1
	за употребление алкоголя	2	1	0
	за антиобщественное поведение	0	0	0
	за кражи, мошенничество	10	1	1
	за грабежи	1	0	0
	за хулиганство, причинение вреда здоровью, повреждение имущества	1	2	0
2	На учете у нарколога	1	1	0
3	Прибыли с учетом из других ОУ	нет	4	3
4	Сняты с учета с исправлением	0	3	4
5	Выбыли	1	1	0
6	Совершено преступлений	3	1	1
7	Совершено общественно опасных деяний	3	0	0
8	Заведено уголовных дел	0	0	12
9	Отказные материалы	4	3	10
10	Осуждены	4	1	02

11	Помещено в ЦВСНП	0	1	01
12	Всего учащихся	585	594	675

Ведется работа по правовому воспитанию:

✓ Обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к правовой информации: оформление и использование уголка правовых знаний, размещение информации на официальном сайте школы; информирование о работе «телефона доверия» на стенде; проводятся тематические библиотечные уроки и книжные выставки, интернет уроки.

✓ Формирование осознанного законопослушного поведения, формирование у детей навыков социальной ответственности, уважительного отношения к закону, правоохранительным органам: акция «Школа территория закона», тематические классные часы, беседы специалистов на правовую тематику, участие в интернет уроках, индивидуальные беседы об ответственности за совершение правонарушений, с привлечением несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

✓ проведение единых дней профилактики.

✓ Формирование правовой культуры родителей и ответственного родительства: тематические родительские собрания (1 раз в четверти, тематика утверждена), заседания общешкольного родительского комитета (1 раз в четверти), участие в муниципальных он-лайн и оф-лайн родительских собраний правовой тематики.

Профилактика правонарушений осуществлялась в рамках деятельности социального педагога, инспектора ОДН, педагога-психолога, классных руководителей. В течение учебного года велась и обновлялась картотека семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете ОДН, на ВШУ, опекаемых детей.

#### **Вывод:**

Об эффективности воспитательной деятельности следует судить по её результатам. Воспитание тем эффективнее, чем больше результаты совпадают с поставленными целями. Результативность проявляется в уровне воспитанности учащихся, который выражается в показателях, наблюдаемых признаках поведения и сознания.

Все выше перечисленное дает право оценить воспитательную деятельность положительно.

#### **Раздел 4. Организация учебного процесса**

Учебный план МБОУ «СОШ №106» разрабатывается на учебный год на основе нормативных документов.

Учебный план ориентирован на 34 учебные недели в год с пятидневной учебной неделей, четырехлетним сроком освоения программ начального общего образования, пятилетним сроком освоения образовательных программ основного общего образования и двухлетним сроком освоения программ среднего общего образования. Он направлен на решение основных задач образовательных программ школы и Программы ее развития. В нем соблюдена преемственность с учебным планом предыдущего учебного года. Учебный план отражает специфику школы, социальный заказ родителей, учитывает способности обучающихся, возможности материально-технической базы образовательной организации. В нем отражены нормативы максимального объема обязательной учебной нагрузки обучающихся. Максимальная учебная нагрузка обучающихся соответствует нормативам:

класс	1	2	3	4
максимально допустимая недельная нагрузка по 5-дневной рабочей неделе	21	23	23	23

класс	5	6	7	8	9	10	11
максимально допустимая недельная нагрузка по 5-дневной рабочей неделе	29	32	32	33	33	34	34

Номенклатура обязательных образовательных областей сохранена.

Учебный план обеспечивает сохранение единого образовательного пространства, выполнение гигиенических требований к условиям обучения детей и сохранения их здоровья, индивидуальный характер развития учащихся, вариативность образования, создание адаптивной образовательной среды. Учебный план состоит из 2х частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти. Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Выбор предметов учебного плана из части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется следующим образом:

- Январь-февраль. Знакомство родителей с выбором предметов и курсов, планируемых для преподавания в следующем учебном году.
- Март-апрель. Опрос родителей и сбор мнений участников образовательных отношений по выбору предметов и курсов, преподаваемых из части, формируемой участниками образовательных отношений.
- Апрель. Формирование проекта учебного плана на следующий учебный год.
- Май. Знакомство родителей с проектом учебного плана на следующий учебный год.

В учебном плане отражены все образовательные области в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

МБОУ «СОШ № 106» работает в режиме 5 дневной учебной недели для обучающихся 1-х – 11 классов.

Продолжительность учебного года: в 1 классе — 33 учебные недели; во 2-4, 9, 11 классах – 34 учебные недели. Продолжительность уроков - 40 минут.

В 1 классах в I, II четверти продолжительность урока составляет 35 минут.

Учебный план школы 5-9 классов создает условия для выбора обучающимися предметов, курсов с целью развития их познавательных интересов и личностного самоопределения.

Учебный план школы 10 - 11 классов создает условия для выбора учащимися предметов, курсов с целью развития их познавательных интересов и личностного самоопределения. Реализация учебного плана обеспечена необходимыми кадрами специалистов соответствующей квалификации, адекватными программно- методическими комплексами. МБОУ «СОШ №106» на уровне среднего общего образования в 2024 году реализовывала естественно-научный профиль и гуманитарный профиль.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

Календарный учебный график разрабатывается на учебный год. В нем обозначены начало, окончание и продолжительность учебного года, режим занятий, продолжительность учебных периодов и каникул, сменность, расписание звонков, сроки промежуточной аттестации, организация внеурочной деятельности. Календарный учебный график согласуется с высшим органом управления

Расписание занятий составлено с учетом санитарных норм, обеспечивает смену характера деятельности учащихся в течение недели и дня. Наибольшая нагрузка приходится на вторник и среду, облегченные дни – четверг и пятница.

Внеурочная деятельность стоит отдельно с перерывом для отдыха учащихся. Для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, составляется индивидуальное расписание, которое согласуется с родителями (законными представителями).

Администрация, классные руководители уделяют особое внимание работе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. Для них учителя-предметники проводят индивидуальные консультации. Ведется сопровождение ПМПК. С ними и при необходимости с родителями (законными представителями) работают психологи.

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила применять федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы во ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников; пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в том числе посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение. Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 1–11-х классов осталась прежним уровне.

В образовательной и управленческой деятельности МБОУ «СОШ №106» используется информационно-коммуникационная платформа «Сферум», которая является частью федеральной государственной информационной системы «Моя школа». 100 % педагогических работников МБОУ «СОШ №106» используют учебный профиль Сферум в VK Мессенджере. ЦОС «Сферум» активно используется в оперативном оповещении педагогического коллектива, в работе Службы сопровождения, школьного психолого-педагогического консилиума

### **Профили обучения**

В 2023/24 учебном году для обучающихся 10-х классов с учетом запросов обучающихся на основании анкетирования был сформирован профильный класс с разделением на профильные группы: естественно-научную, гуманитарную. Наибольшей популярностью пользуется биолого-химический профиль. Таким образом, в 2024/25 учебном году в полной мере реализуются ФГОС СОО и профильное обучение для обучающихся 10-х и 11-х классов.

профиль	профильные предметы	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2023/24 учебном году	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2024/25 учебном году
естественно-научный	химия, биология	7	10

гуманитарный	история, обществознание	0	10
--------------	----------------------------	---	----

**Выводы и рекомендации по разделу В** МБОУ «СОШ №106» созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

### Раздел 5. Востребованность выпускников

#### Распределение выпускников 11 классов (2023год) МБОУ «СОШ №106»

Общее количество выпускников	получили аттестат,	в том числе с отличием	Поступили в ВУЗы*				поступили в профессиональные образовательные организации	поступили на курсы	трудоустроены	Не		
			всего	в ВУЗы Алтайского края	в ВУЗы др. регионов в РФ	в зарубежные ВУЗы				всего	призываются в армию	другие причины
9	9	1	3	2	1	0	6	0	0	0	0	0

Выпускники, поступившие в ВУЗы:	Полное наименование ВУЗа (с указанием субъекта РФ или страны, в которой находится ВУЗ)	Количество выпускников
Выпускники-медалисты 2023-2024 учебный год	-	-
Выпускники 2023-2024 учебного года, поступившие в ВУЗы Алтайского края в 2024 году	АлГУ	1
	АЛТГТУ	1
Выпускники 2023-2024 учебного года, поступившие в ВУЗы других регионов в 2024 году	Томский политехнический университет	1

#### Распределение выпускников 9-х классов в 2023 году

Кол-во выпускников, окончивших основную школу в 2024 г. (получили аттестат или свидетельство)	В том числе:		Продолжают обучение в 2024/2025 уч.г.							трудоустроено	Переехали		Не определились, т.е. не учатся и не работают		смерть
	на дому по состоянию здоровья	в семейной форме образования	10 кл. общеобраз. шк.	10 кл. лицея	10 кл. гимназии	10 кл. негосударственной образовательной организации	профессиональных образовательных организациях	вечерних школах, на самообразовании	ВСЕГО		в пределах края	за пределы края	количество учащихся	%	
53	3	0	20	1	0	0	33	0	31	0	0	0	0	0	0

Показатели	Год выпуска 2021	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023	Год выпуска 2024
<b>Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию</b>				
Основное общее образование	49	49	31	53
Среднее общее образование	13	11	10	9
<b>Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/%)</b>				
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: <input type="checkbox"/> квалифицированных рабочих, служащих <input type="checkbox"/> специалистов среднего звена:	35 (71%)	35 (72%)	21 (68%)	33 (62%)
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	14 (29%)	14 (29%)	10 (32%)	20 (38%)
<b>Среднее общее образование:</b>				
Поступили в вузы	6 (46%)	4 (38%)	3 (30%)	3 (33%)
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: <input type="checkbox"/> квалифицированных рабочих, служащих; <input type="checkbox"/> специалистов среднего звена	5 (38%)	2 (19%)	7 (70%)	6 (67%)
Призваны в армию	-	-	-	-
Трудоустроились	2 (15%)	5 (46%)	-	-

<b>Итого:</b>				
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0	0

### **Выводы по разделу:**

Все выпускники средней школы обучались в классе с универсальным профилем обучения, 30% выпускников основной школы обучаются в классах для детей с ОВЗ. Все выпускники получают дальнейшее образование в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, либо продолжают обучение в 10-м классе школы (выпускники основной школы). За последние три года наблюдается стабильный рост востребованности выпускников, их готовности к продолжению образования.

### **Раздел 6. Кадровое обеспечение**

В 2024 году над выполнением поставленных задач в школе работал работоспособный коллектив, состоящий из 32 педагогических работников (из них 28 учителей), 3- администрация школы.

#### **Качественный анализ педагогического состава**

№	Предмет	Количество учителей	Высшая категория	Первая категория	Без категории	Соответствует занимаемой должности	Примечание	
1	Русский язык. литература	4	3	1			(1-д\о)	
2	Математика	2	2					
3	Физика	1		1			д\о	
4	Информатика	1		1				
5	Химия	Внутренний совместитель						
6	Биология	1		1				
7	География	Внутренне совмещение						
8	История	2	1	1				
9	Иностранный язык	2	1	1				
10	Физич.культура	1		1			Молодой специалист	
12	Технология	1		1			д\о	
13	Начальная школа	10	5	5			(2-д\о)	
14	Искусство (Музыка)	1	1					
	ОБЖ	1			1			
15	Другие							
16	Искусство (ИЗО)	Внутренний совместитель						
	<b>Итого учителей</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>-</b>		
17	Психолог	2	1	1				

18	Соц.педагог	Внутренний совместитель					
19	Педагог-библиотекарь. Советник директора	1	1				
20	Учитель -логопед	1		1			Молодой специалист
	Учитель-дефектолог	Внутренний совместитель					
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
	<b>ИТОГО ( кол-во)</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>1</b>		
21	Директор	1					
22	Зам. директора УВР	1					
23	Зам.директора ВР	1					
	<b>ИТОГО ( кол-во)</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>1</b>		

### Распределение персонала по стажу работы

	все-го	до 3	от 3-5	от5 до 10	от 10-15	от 15 до 20	20 и более
численность работников	49,00	2,00	6,00	5,00	4,00	5,00	30,00
из них: руководящие работники	5,00					1,00	4,00
директор	1,00						1,00
заместители директора	4,00					1,00	3,00
педагогические работники-всего	36,00	2,00	6,00	4,00	1,00	3,00	20,00
учителя – всего	31,00	1,00	5,00	4,00	1,00	2,00	18,00
НОО	10,00		1,00	2,00		2,00	5,00
русский язык и литература	4,00		1,00		1,00		2,00
история, обществознание	2,00		1,00				1,00
информатика	1,00		1,00				
физика	1,00			1,00			
математика	2,00						2,00
химия							
география	1,00		1,00				
биология	1,00						1,00
иностраный язык (английский)	2,00						2,00
физическая культура	1,00			1,00			
технология	1,00						1,00
музыка	1,00						1,00
ИЗО							
ОБЖ	1,00						1,00
прочих предметов							
учителя-логопеды	1,00					1,00	
педагоги-психологи	2	1					1
учителя-дефектологи							
социальные педагоги							

### Распределение персонала по возрасту

	все-го	молож 25	25-29	30-34	35-39	40-44	50-54	55-59	60-64	65 и ...
численность работников	41,00	4	6	3	3	3	6	6	3	5

из них: руководящие работники	5,00					3		1		
директор	1,00							1		
заместители директора	4,00					3				
педагогические работники-всего	36,00	4	6	3	3		6	5	3	5
учителя – всего	31,00	2	6	3	2		6	4	2	5
НОО	10,00		3	1			2	1	1	2
русский язык и литература	4,00		1	1			1			1
история, обществознание	2,00		1							1
информатика и ИКТ	1,00	1								
физика	1,00		1							
математика	2,00							1	1	
химия										
география	1,00				1					
биология	1,00									1
иностраннный язык (английский)	2,00						2			
физическая культура	1,00			1						
технология	1,00							1		
музыка	1,00						1			
ИЗО										
ОБЖ	1,00							1		
прочих предметов									1	
учителя-логопеды	1,00				1					
педагоги-психологи	2	1						1		
учителя-дефектологи										
социальные педагоги										

100% педагогов своевременно проходят курсы повышения квалификации. Все педагоги имеют темы самообразования, индивидуальный план повышения квалификации., а также перспективный план повышения квалификации на пять лет.

#### Вывод:

Анализ сравнительных данных позволяет сделать вывод том, что:

- школа укомплектована кадрами, способными для полноценной реализации образовательных программ;
- основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
- возросла доля работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая и первая квалификационная категория;
- удельный вес педагогов в возрасте до 30 лет составляет 22%.

В школе широко применяются различные формы морального стимулирования учителей: представление к наградам (отраслевым, краевым, муниципальным).

Материальное поощрение учителей осуществляется средствами стимулирующего фонда школы.

20 учителей, что составляет 62,5%, имеют отраслевые награды - показатель плановой и ответственной работы администрации школы в этом направлении. Качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям муниципального задания.

Вывод: Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

## **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №106» осуществляется в соответствии с нормативными документами, приказами Министерства образования и науки Алтайского края, локальными нормативными актами.

Методическая работа в школе – это целостная, основанная на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, и, в конечном счете, на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального качества образования.

Методическая тема школы на 2020-2023 годы - «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

### Цели работы над единой методической темой:

- ♦ повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала,
- ♦ повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире
- ♦ освоение педагогами инновационных технологий обучения

Методические объединения.

Учебно-методическая работа осуществлялась в пяти методических объединениях:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей естественных и точных наук;
- МО учителей иностранных языков и физической культуры;
- МО классных руководителей.

На заседаниях МО была спланирована работа, которая планомерно осуществлялась в течение всего учебного года. Тема работы МО раскрывалась

на заседаниях МО, внеклассной работе, работе с родителями, в творческих отчетах учителей через традиционные, отработанные формы:

- доклады, выступления;
- семинары, НПК;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- методические консультации;
- взаимопосещение уроков;
- аттестация, повышение квалификации через различные курсы;
- круглые столы,
- участие педагогов в различных дистанционных конкурсах, вебинарах и другие.

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО, нашли отражение в педагогической деятельности педагогов, что дало им возможность расширять свою профессиональную компетентность по различным аспектам преподавания. Учителя, принимая активное участие в освоении новых педагогических технологий и совершенствовании своего педагогического мастерства, развивают навыки педагогического анализа, творческих и экспериментальных исследований. Педагогические работники МБОУ «СОШ №106» осуществляют экспертную деятельность на муниципальном и краевом уровнях, являются экспертами по проверке экзаменационных работ учащихся на ЕГЭ и ОГЭ

Выводы.

1. Методической службой школы в течение года планомерно выполнялись поставленные задачи, реализовывались направления работы в соответствии с Программой развития.
2. Велась работа, направленная на повышение профессиональной компетентности учителей школы совершенствование качества образовательной деятельности педагогического коллектива, создавались условия для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства, личностной самореализации педагогов школы.
3. Избранные направления и формы методической работы педагогического коллектива школы устоявшиеся, проверенные опытом. Они приемлемы для педагогического коллектива школы, используются в работе и совершенствуются.
4. Следует отметить повышение в последние годы активности педагогов на педсоветах, заседаниях методических объединений, производственных совещаниях, методических семинарах.

### **Рекомендации по разделу**

- концентрировать основные силы МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников;
- повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового

- опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности ;
- использовать различные формы обмена практическим положительным опытом между педагогами МО, межшкольными МО, взаимодействовать с методическим центром муниципального образования;
  - активизировать деятельность МО по вовлечению педагогов для участия в конкурсах, мероприятиях различного уровня;
    - планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися в рамках работы со способными детьми.

### **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение.**

Приоритетной целью работы БИЦ является формирование познавательной и информационной культуры участников образовательного процесса с помощью новых информационно-коммуникационных технологий. Основные задачи работы библиотечно-информационного центра:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, к знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио, DVD, видеокассет), цифровом (CD, DVD - диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь обучающимся в социализации, развитие их творческого потенциала.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Комплектование и пополнение фонда художественной и методической литературы
6. Организация рекламных акций для ознакомления учащихся и педагогов с новинками фонда БИЦ.
7. Поддержка и обеспечение цели образования, сформулированной в программе развития образовательного учреждения.
8. Развитие и поддержка в детях интереса к книге, формирование позитивного отношения к чтению.

Работа информационно-библиотечного центра строится по нескольким направлениям:

1. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у пользователей навыков самостоятельной информационной работы.

3. Содействие самообразованию пользователей библиотечными средствами.
4. Совершенствование как традиционных, так и нетрадиционных форм популяризации книги и чтения.

В БиЦ оборудованы рабочее место библиотекаря и читальный зал. В читальном зале находятся 4 компьютера для пользователей БиЦ с выходом в Интернет, три ноутбука, 1 копировальный аппарат; 1 сканер Canon; МФУ лазерное полноцветное, 1 DVD плеер и видеоплеер, кабинет камера, устройство для голосования, телевизор плазменный LG. Все компьютеры оснащены контентной фильтрацией.

Структура фонда библиотеки состоит из основного (универсального) фонда и специализированного (учебного) фонда. Основной фонд состоит из детской, художественной и научно-популярной литературы, книг по профессиональному самоопределению, справочных и периодических изданий, сопровождающих реализацию основных образовательных программ начального, основного и полного общего образования:

#### Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами.

		2021 г	2022г	2023г
1	Книжный фонд (всего)	23728	25137	24 209
	в том числе :			
	а) учебники	13438	12650	13 995
	б) художественная литература	10250	9820	9 814
2	Справочные материалы	400	400	400
3	Печатные издания	23668	25097	24 169
4	Электронные документы	40	40	40

### 2024 год

#### 2.6. Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем фондов библиотеки – всего (сумма строк 06–09)	01	1472	4254	21427
из него:	02	1472	4254	11213
учебники	03	0	0	0
учебные пособия	04	0	0	9414
художественная литература	05	0	0	400
справочный материал	06	1472	4254	21387
Из строки 01:	07	0	0	0
печатные издания	08	0	0	0
аудиовизуальные документы	09	0	0	40
документы на микроформах	10	30	0	30
электронные документы				
Из строки 02:				
учебники, исключительные права на которые принадлежат Российской Федерации (государственные учебники)				

На начало учебного года все учащиеся имеют комплект учебной литературы. Недостающие учебники получаем путем обмена между школами района.

Ведется работа по созданию электронного каталога.

Созданные условия позволяют обеспечить учебный процесс учебно-методической и художественной литературой.

Посещаемость библиотеки растет и становится более стабильной. Это говорит о том, что одного учебника уже недостаточно.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Кол-во пользователей	<b>525</b>	<b>645</b>	<b>660</b>
посещаемость	<b>7270</b>	<b>7240</b>	<b>7280</b>

## **2.7. Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки** (на конец отчетного года)

Коды по ОКЕИ: место — 698; человек — 792, единица — 642

Наименование показателей	№ строки	Всего
1	2	3
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	01	25
в том числе оснащены персональными компьютерами	02	6
из них с доступом к сети Интернет	03	6
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	04	680
Число посещений, человек	05	7300
Наличие электронного каталога в библиотеке (укажите соответствующий код: да — 1; нет — 0)	06	0
Количество персональных компьютеров, единиц	07	8
Наличие в библиотеке (укажите соответствующий код: да — 1; нет — 0):	08	1
принтера	09	0
сканера	10	0
ксерокса	11	0
стационарной интерактивной доски	12	1
многофункционального устройства (МФУ, выполняющего операции печати, сканирования, копирования)		

Многokратно возрастает роль библиотекаря, как координатора поиска информации, необходимой учащимся, занимающимся исследовательской и проектной деятельностью в рамках подготовки к научно-практическим конференциям, интеллектуальным играм, олимпиадам. В том, что учащиеся занимают призовые места в различных конкурсах, олимпиадах, несомненно, есть заслуга работы библиотеки, в работе которой постоянно используются элементы технологии развития критического мышления. Это анкетирование, беседы, наблюдения за чтением, анализ читательских формуляров и др., рефлексия (выставки рисунков учащихся младших классов по прочитанным книгам – это закрепление прочитанного посредством рисунка).

Школьная библиотека оказывает помощь при проведении всех школьных мероприятий. Это книжные выставки, выставки-просмотры, видеопросмотры, подборы литературы, составление информационных, рекомендательных и тематических списков литературы и многое другое.

Книжные выставки-вопросы, выставки-портреты, выставки-викторины, литературные игры, игры – путешествия также помогают формировать критическое мышление учащихся, поскольку разделы-вопросы побуждают к поиску ответов на них, создают ситуацию интереса к данной проблеме. БИЦ позволяет прививать учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивать их воображение, воспитывают гражданскую ответственность, формировать навыки вдумчивого чтения.

Из данных состояния библиотечного фонда видна недостаточная обновляемость книжного фонда, причиной тому является ограниченное поступление новых изданий с одной стороны и состояние имеющегося библиотечного фонда, перегруженного ветхой и устаревшей литературой с другой. Тенденция на уменьшение количественного состава фонда сохраняется на протяжении анализируемого периода, так как фонд библиотеки школы ветшает и устаревает по содержанию. Недостаточность финансирования заставляет вести выборочное комплектование, ориентируясь, в первую очередь, на потребность учебного процесса. На данный момент состояние библиотечного фонда школы можно назвать относительно удовлетворительным.

**Выводы и рекомендации по разделу** Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи.

## **Раздел 9. Материально-техническая база**

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам образовательной программы.

Соблюдены требования:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);
- санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов);
- социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской);
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда.

Здание школы типовое, трехэтажное. Техническое состояние школы удовлетворительное. Имеется прилегающий земельный участок с ограждением, разделенный на зоны для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности. По периметру школы имеется освещение.

В школе функционируют:

- 2 кабинета психолога и логопеда для специальной коррекционной работы;
- спортивные залы, тренажерный зал, спортивная площадка для занятий физической культурой, кабинет хореографии;

- медицинский кабинет;
- столовая с обеденным залом и пищеблоком, снабженным современным оборудованием в 2022 году;
- складские помещения для хозяйственного и спортивного инвентаря;
- душевые и туалеты, комната гигиены.

МБОУ «СОШ №106» оснащена:

- кнопкой тревожной сигнализации, выведенная на пульт дежурного по ОВО при ОВД (Договор от 09.01.2024 №160/3/237-то5), на обслуживание в 2024 году было выделено 31046,40/ 2587,20 руб;
- автоматической сигнализацией противопожарной безопасности, которая выведена на пульт 01 (договор от 09.01.2024 №18/л, на обслуживание в 2024 году было выделено 30000,00/2500,00 руб;
- ООО Частное охранное предприятие "Багира"(договор № 482 от 01.01.2024) – 491040,00 руб

Кроме этого в 2024 году:

- проведен капитальный ремонт пищеблока, раздевалок - 1845179,00 руб.
- ремонт и установка системы видеонаблюдения – 132308,00 руб.
- установлено оборудование по экстремизму и терроризму – 1100000,00 руб.
- проведен текущий ремонт окон и ВРУ – 166400,94 руб.

Информационно-образовательная среда МБОУ «СОШ №106» обеспечена:

### 2.1. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

(на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Всего	Код по ОКЕИ: единица – 642	
			в том числе используемых в учебных целях	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	85	76	5
из них:				
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	85	76	5
планшетные компьютеры	03	0	0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	0	0	0
имеющие доступ к Интернету	05	85	0	0
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	0	0	0
поступившие в отчетном году	07	0	0	0
Электронные терминалы (инфоматы)	08	0		
из них с доступом к ресурсам Интернета	09	0		
Мультимедийные проекторы	10	27		
Интерактивные доски	11	5		
Принтеры	12	2		
Сканеры	13	0		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	37		
Ксероксы	15	0		
ТВ-экраны, расположенные вне классов и учебных кабинетов, доступные во внеурочное время	16	0		

Кабинеты русского языка и литературы	<p><u>Кабинет №16</u> – Компьютер, проектор, настенный экран, принтер, колонки.</p> <p><u>Кабинет №17</u> - телевизор Эмеральд №; ноутбук Lime 15,6 №6; Видеокамера Zhejiang Dahua Vision Technology Co., Ltd</p> <p><u>Кабинет №19</u> - Комплект компьютерного оборудования (ноутбук, проектор, экран, МФУ, колонки)</p> <p><u>Кабинет №34</u> - телевизор Эмеральд №; ноутбук Lime 15,6 №6; Видеокамера Zhejiang Dahua Vision Technology Co., Ltd</p>
Кабинеты иностранных языков	<p><u>Кабинет №18</u> – ноутбук, проектор, настенный экран, колонки.</p> <p><u>Кабинет №12</u> – ЖК телевизор, компьютер, принтер, колонки</p> <p><u>Кабинет №29</u> – ноутбук, проектор, настенный экран, колонки, МФУ, наушники.</p>
Кабинет музыки	<u>Кабинет №44</u> - телевизор Эмеральд №; ноутбук Lime 15,6 №6; Видеокамера Zhejiang Dahua Vision Technology Co., Ltd
Кабинеты истории, географии	<p><u>Кабинет №28</u> - телевизор Эмеральд №; ноутбук Lime 15,6 №6; Видеокамера Zhejiang Dahua Vision Technology Co., Ltd</p> <p><u>Кабинет №33</u> - компьютер, проектор, экран, принтер, колонки.</p>
Кабинеты математики	<p><u>Кабинет №38</u> - ноутбук, проектор, экран, колонки, МФУ.</p> <p><u>Кабинет №39</u> - Комплект компьютерного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки, МФУ)</p> <p><u>Кабинет №40</u> - компьютер, проектор, экран, МФУ, колонки.</p> <p><u>Кабинет №42</u> - Доска интерактивная, ноутбук, проектор, колонки</p>
Кабинет информатики	<p><u>Кабинет № 31</u> - АРМ учителя (компьютер, проектор, экран, колонки, МФУ)</p> <p>Компьютеры (рабочее место ученика) – 12 шт.</p>
Кабинеты физики, химии, биологии	<p><u>Кабинет №32</u> - телевизор Эмеральд №; ноутбук Lime 15,6 №6; Видеокамера Zhejiang Dahua Vision Technology Co., Ltd</p> <p><u>Кабинет №15</u> - Комплект компьютерного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки, МФУ)</p> <p><u>Кабинет №14</u> - - телевизор Эмеральд №; ноутбук Lime 15,6 №6; Видеокамера Zhejiang Dahua Vision Technology Co., Ltd</p>
Кабинеты ОБЖ, технологии	<p><u>Кабинет № 10</u> - ноутбук, проектор, настенный экран</p> <p><u>Кабинет № 11</u> - компьютер, проектор, настенный экран</p>
БИЦ	<p><u>Кабинет № 36</u></p> <p>Компьютеры в сборе - 4 шт.;</p> <p>Ноутбук – 3 шт.;</p> <p>Web-камера – 5 шт.;</p> <p>Наушники – 5 шт.</p> <p>Колонки, МФУ, Документ – камера, Система для голосования, МФУ лазерное полноцветное, телевизор плазменный, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера, ксерокс, DVD, видеомэгафон, акустическая система</p>
Актовый зал	Компьютер, нетбук, проектор, экран, колонки, DVD, пульт микшерный ARCTIC, радиосистема -2 шт.; беспроводная микрофонная система, микрофоны.

мобильный класс	<u>Кабинет №43</u> Ноутбук – 14 шт., МФУ – 1 шт.,
--------------------	--

МБОУ «СОШ №106» обеспечено АРМ, имеется сайт, локальная сеть, активно используется «Сетевой край. Образование», электронная почта. В управлении образовательной деятельностью используются средства: вычислительная техника, оснащенная лицензионным программным обеспечением, локальная сеть, широкоформатный, высокоскоростной Интернет, средства мультимедиа. Программное обеспечение «Сетевой край. Образование» позволяет контролировать качество обученности всех учащихся школы, информировать о результативности обучения родителей учащихся.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивают возможность:

- создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео сопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);
- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в БИЦ, конференц-зале и др.);
- наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
- создания материальных объектов;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации отдыха и питания.

Имеется выделенная интернет-линия, функционирует собственный сайт, отвечающий требованиям законодательства.

### **Качество медицинского обеспечения, системы охраны здоровья**

В МБОУ «СОШ №10» созданы условия, обеспечивающие безопасность детей во время образовательного процесса. Но, тем не менее, 2024 году был зарегистрировано три случая травматизма (09.10.24, 26.10.24, 21.12.2024)

Ежегодно 2 раза в год в школе проводятся учебно – тренировочные эвакуации по пожарной безопасности (22.09.2024 и 25.05.2024).

21.12.2024 – учебно-тренировочная эвакуация на случай угрозы террористического акта.

В МБОУ «СОШ №106» нет лицензированного медицинского кабинета, заключен договор от 09.01.2024 №2 с КГБУЗ «Детская поликлиника №5, г. Барнаул» на оказание медицинских услуг обучающимся.

#### **Итоги медицинского осмотра учащихся 1-11 классов**

Всего учащихся	группа здоровья			
	первая	вторая	третья	четвертая
666	117	483	51	15

Сотрудники школы ежегодно проходят плановый медицинский осмотр. В 2024 году в МБОУ «СОШ №106» заключен договор с ООО «ЛДЦ» «Пигмалион».

#### **Организация питания.**

Медицинский работник следит за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением блюд.

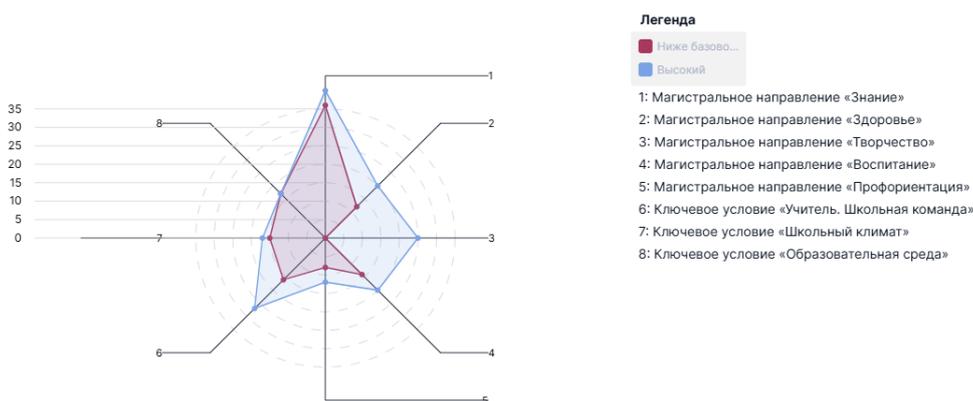
Для организации питания учащихся были организованы длительные перемены, время приема пищи 20 минут для 1-4 классов, 15 минут для 5-11 классов. Охват питанием составляет 93%, 5 учащихся получают компенсационные выплаты, 180 обучающихся начальной школы получают бесплатное горячее питание, 115 обучающихся получают двухразовое горячее питание (ОВЗ). 73 обучающихся 5-9 классов получают двухразовое горячее питание (ОВЗ). 6 обучающихся 5-11 классов получают бесплатное одноразовое питание СВО. 45 учащихся 5-9 классов получают бесплатное горячее питание для учащихся из многодетных семей. В школьной столовой созданы комфортные условия. Установленное оборудование находится в исправном состоянии. Ежедневно в обеденном зале имеется, утвержденное руководителем, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. Для мытья рук установлены умывальные раковины с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителями, оборудованные устройством для сушки рук. Администрация школы и классные руководители осуществляют контроль за питанием детей.

**Вывод:** Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам. Созданы условия реализации основной образовательной программы, соблюдены следующие особенности: комфортность инфраструктуры образовательной организации, обеспечена безбарьерная среда для реализации условия в части ФГОС ОВЗ. Определены позитивные моменты: ежегодно обновляются кабинеты.

## **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

В 2024 году скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методологии оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

Школа - участница Федерального проекта «Школа Минпросвещения России». С целью установления уровня соответствия данному проекту два раза в год проводится самодиагностика. Проблемно-ориентированный анализ, составленный по результатам самодиагностики, стал основой для Программы развития школы на 2025-2029 годы, которая учитывает все дефициты по магистральным направлениям проекта. По результатам самодиагностики по критериальной базе проекта «Школам Минпросвещения России» с фиксацией уровня общеобразовательной организации по каждому магистральному направлению мы выявили свои ресурсы (максимально возможный балл по критерию) и дефициты (минимально возможный балл по критерию). Школа соответствует показателям модели "Школа Минпросвещения России" на уровне ниже базового (118 баллов).



Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников является объектом ВСОКО. Данная система представляет собой интеграцию нормативно-правовой базы, организационно-управленческих действий на основе диагностических процедур.

Для оценки образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, определены следующие группы показателей:

*1. Показатели качества условий для осуществления образовательной деятельности:*

- 1.1. Показатели качества кадрового обеспечения.
- 1.2. Показатели качества материально-технического обеспечения.
- 1.3. Показатели качества условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
- 1.4. Показатели качества образовательно-информационной среды.
- 1.5. Показатели качества организационно-педагогических (организационно-управленческих) условий.

## *2. Показатели качества образовательной деятельности.*

2.1. Показатели качества процессов реализации основных общеобразовательных программ.

2.2. Показатели качества учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения (сопровождения) образовательной деятельности.

## *3. Показатели качества результатов образовательной деятельности.*

Систематически проводились мероприятия, предусмотренные планом внутриучрежденческого контроля:

- ✓ контроль за ведением школьной документации,
- ✓ за выполнением программ,
- ✓ за посещаемостью,
- ✓ за состоянием преподавания учебных предметов,
- ✓ за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием,
- ✓ контроль за качеством знаний учащихся (на основе четвертных, годовых отметок и результатов контрольных работ, ГИА), классно-обобщающий контроль.
- ✓ контроль за организацией образовательной деятельности в классах с ОВЗ и др.

В 5-8 классах проводился мониторинг формирования функциональной грамотности. Контроль за выполнением всеобща осуществлялся через платформу РЭШ.

На основе анализа оценочных листов педагогов проводилась оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников, в результате которой происходило распределение стимулирующих выплат, распределение инновационного фонда.

В рамках внутриучрежденческого контроля в 2024 году в МБОУ «СОШ №106» были проведены следующие мероприятия: диагностические исследования в рамках внутриучрежденческого контроля (при изучении адаптации учащихся 1, 5 классов к новым условиям обучения; готовности к итоговому собеседованию обучающихся 9-х классов, выборе профиля дальнейшего обучения; выборе направлений реализации внеурочной деятельности), репетиционные экзамены по всем предметам государственной итоговой аттестации с соблюдением всей процедуры; мониторинг предметных результатов обучения (текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся); мониторинг достижений учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; верификация рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности, электронных журналов, личных дел педагогов и учащихся, локальных актов школы, выполнение основных образовательных программ и адаптированных основных образовательных программ.

При исследовании отчетной документации (протоколов заседаний, аналитических справок) выявлено, что они в целом отражают содержание рассматриваемых вопросов, фиксируют принимаемые рекомендации и решения. Однако в отдельных случаях они не являются основой для

формирования планов на следующий период работы. Результаты мониторинга обрабатываются и рассматриваются на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях.

План внутриучрежденческого контроля на 2024 год был выполнен. В целом результаты оценочных процедур используются всеми участниками образовательных отношений для корректирующих действий, улучшения эффективности деятельности.

На основе выявленных проблемных вопросов в течение 2023 года принимались управленческие решения:

1. Составлен план внутриучрежденческого контроля.
2. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

#### **Общие выводы:**

В процессе проведения самообследования проведен анализ соответствия содержания деятельности образовательной организации целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам.

Анализ результатов работы школы за 2024 год позволил выявить ряд показателей, характеризующих достижения образовательной организации в режиме ее функционирования и развития.

В ходе проведения процедуры самообследования члены комиссии установили, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация основной общеобразовательной программы образовательной организации, оценка качества образования, условия образовательной деятельности в школе в целом отвечают современным требованиям. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

Результатом плодотворной, многолетней деятельности педагогического коллектива по соблюдению прав и гарантий учащихся, их социальной защите является создание в образовательной организации комфортных условий для успешной образовательной деятельности. Педагоги школы обладают необходимым профессионализмом для выполнения главной задачи школы, активны в повышении уровня квалификации. Уставом школы и другими локальными нормативными актами определены права и обязанности, учебная нагрузка, режим учебных занятий учащихся. Обучающиеся получают образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Вместе с тем, комиссия выделила ряд существующих проблем, которые предстоит решать в следующем учебном году:

- ✓ совершенствование работы педагогов по повышению качества знаний учащихся, по подготовке обучающихся к итоговой государственной аттестации;

- ✓ недостаток методов самоконтроля, самокоррекции и самооценки результатов педагогической деятельности;
- ✓ в полном объеме не соответствует учебно-практическое обеспечение образовательной деятельности требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом

**Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта**

**Приложение 2**

**Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2022 год	2023 год	2024 год
Физики	1	1	1
Химии	1	1	1
Биологии	1	1	1
Информатики и ИКТ	1	1	1
Начальных классов	7	7	7
Другие учебные кабинеты	15	15	15
Лабораторий	3	3	3
Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д.	1	1	1
Кабинетов обслуживающего труда	2	2	2
Учебных мастерских	0	0	0
Актового зала	1	1	1
Спортивного зала	2	2	2
Бассейна	0	0	0
Стадиона, другое (указать)	1	1	1
Кабинет психологии+	1	2	2
Сенсорная комната			
Кабинет логопеда	1	1	2

### Оснащенность образовательной деятельности МБОУ СОШ №106 мультимедийным оборудованием

Кабинет по предмету	Количество компьютеров	Количество компьютеров с доступом в Интернет	Количество компьютеров, входящих в локальную сеть учреждения	Наличие оборудования		
				Интерактивные доски	Мультимедийный проектор ( <b>проектор</b> )	Видео, аудиоаппаратура
Кабинет технического труда	0	0	0	0	0	0
Кабинет музыки 44	3	1	1	0	0	2
Кабинет ОБЖ 11	0	0	0	0	1	0
Кабинет ИКТ 30	28	15	15	0	1	0
Кабинет начальных классов) 2,20, 21,22,23,24,25,26	8	6	6	2	8	0
Кабинет обслуживающего труда, 10	1	1	1	0	1	0
Кабинет русского языка 16,17.,18,19,34	5	2	2	0	4	0
Кабинет истории, обществознания 33,28	2	1	1	0	2	0
Кабинет математики 38,39,40,42	4	3	3	1	4	0
Кабинет иностранных языков 12,29	2	2	2	0	1	2
Кабинет ИЗО, МХК 43	1	1	1	0	1	0
Кабинет физики 32	1	1	1	1	0	0
Кабинет биологии 14	2	1	1	1	1	0
Кабинет химия 15	2	1	0	0	1	0
Кабинет география 35	1	1	1	0	1	0
Библиотечно-информационный центр	7	7	7	0	0	2
Спортивный зал	1	0	0	0	0	0
Управление	11	9	9	0	0	0
Всего	79	52	51	5	26	6

## Приложение 4

### Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 2)

№ п/п	Показатели	Единица измерения			На	на
			2021	2022	31.12. 2023	31.12. 2024
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>					
1.1	Общая численность учащихся	чел.	590	603	666	673
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	287	280	290	295
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	269	294	353	351
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	34	29	23	27
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./ %	116 / 23,1	128/23,1	/20,4	121/17,9
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4	4	4	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3	4	3	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	62	57	58	60
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	45	45	71	85
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./ %	0/0	0/0	0/0	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности	чел./	0/0	0/0	0/0	3/5

	выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	%				
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел./ %	0/0	0/0	0/0	0\0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел./ %	1/9	0/0	0/0	0\0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./ %	0/0	0/0	0/0	3\5
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./ %	1/7	0/0	0/0	0\0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./ %	0/0	1/2%	0/0	1\2
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел./ %	0/0	0/0	0/0	1\11
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./ %	248/42	205/34 %	119/ 17,9	128\19
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./ %	15/2,5	9/1,3	44/37	40\5,94
1.19.1	Регионального уровня	чел./ %	15/2,5	7	5/4,2	2\2
1.19.2	Федерального уровня	чел./	0/0	0	0	0

		%)				
1.19.3	Международного уровня	чел./ %	0/0	0	0	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./ %	0/0	0/0	0/0	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./ %	0/0	0/0	10/1,5	9\1,3
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел./ %	0/0	0/0	0/0	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел./ %	0/0	0/0	0/0	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	32	31	36	35
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./ %	28/87,5	27/87	31/87	31\88,5
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./ %	28/87,5	27/87	31/87	31\88,5
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./ %	4/12,5	4/13	5/13	4\11,4
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./ %	4/12,5	4/13	5/13	4\11,4
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./ %	27/84	26/84	28/90	34\97
1.29.1	Высшая	чел./ %	15/47	15/48	17/47, 2	15\43

1.29.2	Первая	чел./ %	12/37,5	11/35	16/43, 2	15\43
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:					
1.30.1	До 5 лет	чел./ %	3/9	6/19	8/22,2	4/12,5
1.30.2	Свыше 30 лет	чел./ %	9/25	10/32	15/41, 6	17/50
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./ %	4/12,5	6/19	6/16,6	8/22
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./ %	11/34	13/42	17/47, 2	18/50
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./ %	32/100	31/100	36/100	36/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./ %	32/100	31/100	36/100	36/100
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>					
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	едини ц	0,1	0,1	0,1	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	едини ц	16	16	16	16
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного	да/не т	да	да	да	да

	документооборота					
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	да	да

2.5	Общая площадь помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв.м	2205.1/4.46	2205.1/4.46	2205.1/4.46
-----	--	------	-------------	-------------	-------------

Сравнительный анализ показателей деятельности за 2023 и 2024 год позволяет сделать следующие выводы:

- увеличение численности обучающихся, особенно на уровне основного общего образования;
- снизился показатель качества обученности, причина – рост числа обучающихся, имеющих одну «тройку» по учебным предметам;
- снижение числа обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно;
- значительный рост среднего балла ЕГЭ по математике; химии, русскому языку
- отсутствие обучающихся, не получивших аттестат на уровне среднего общего образования, но есть выпускники 9-х классов, которые не получили аттестат;
- снизилась численность обучающихся, принимающих участие в различных конкурсах, олимпиадах, но увеличилось число победителей и призеров; увеличилось число учащихся, приглашенных на муниципальный этап всероссийской олимпиады, увеличилось число призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- количество педагогических работников школы остается стабильным, увеличилось число молодых специалистов;
- все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации;
- значительно улучшилась материальная база школы;
- школа вышла из ШНОР, но по итогам самодиагностики соответствует показателям модели "Школа Минпросвещения России" на уровне ниже базового, т.к. не выполнен критический показатель по магистральному направлению «Воспитание»

**Общие выводы:** задачи, поставленные коллективом школы на 2024 выполнены не в полном объеме.

**Задачи на 2025 год:**

- создать условия для выхода школы на следующий уровень по магистральным направлениям: «Знание», «Здоровье», «Воспитание», «Профорентация», «Школьный климат», «Образовательная среда» и увеличению баллов по магистральным направлениям «Творчество», «Учитель. Школьная команда»;
- активизировать работу педагогов по подготовке учащихся к ГИА с целью повышения результативности по итогам ОГЭ, ЕГЭ;
- активизировать работу педагогов с учащимися, имеющими одну «3» и их родителями, законными представителями с целью повышения качества обученности учащихся школы;
- продолжить укреплять и развивать материальную базу школы.

Директор



Л.Г. Матвеева

17.04.2025

70