

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №106»  
(МБОУ «СОШ №106»)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол от 27.08.2020 №11

РАССМОТРЕНО  
Управляющий Совет  
Протокол от 30.08.2020 №3



## **Положение**

**по привлечению муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №106» города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц**

### **I. Общие положения**

1.1. Локальный нормативный акт «Положение по привлечению муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №106» города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (в редакции от 31.07.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.03.2017 №628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению МОО города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц».

1.2. Привлечение муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №106» города Барнаула (далее - Организация) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования Организации является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные методическими рекомендациями, Положением не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организацией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.



## II. Основные понятия

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователь (даритель) - юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый - Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135.

## III. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Организации являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Организации;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;

3.2.5. Приобретение необходимого Организации имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся Организации.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

## IV. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организациям в виде передачи в собственность имущества, в том числе



денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда (Приложение 1 Перечень объектов передаваемого имущества. Приложение 2. Акт приема передачи объектов передаваемого имущества. Приложение 3. Договор пожертвования имущества):

4.3.1. Жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские: товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между Организацией и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем Организации и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Административное вмешательство со стороны руководителя Организации в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Организации с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным,

## V. Ответственность организации

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Организации, неправомерные действия коллегиальных органов управления Организации в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Организацией влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Организацией пожертвований осуществляется её руководителем.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющим Советом Организации.

6.3. Руководитель Организации отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме самообследования Организации.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации.



**Договор пожертвования имущества \_\_\_\_\_**

**г. Барнаул**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106» именуемое в дальнейшем "**Благополучатель**", в лице директора Матвеевой Л.Г, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в \_\_\_\_\_ (Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица) в дальнейшем "**Благотворитель**", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает в качестве пожертвования объекты движимого имущества общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ), принадлежащие Благотворителю на праве собственности для использования в общепользовательных целях и ведения образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБОУ «СОШ №106».

2. Объекты передаваемого движимого имущества, указаны в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за учреждением на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

4. Изменение назначения использования передаваемого движимого имущества, указанного в п.1 договора, допускается только с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

5. Благотворитель обязуется в течении 3 (трех) дней со дня подписания настоящего договора передать Благополучателю движимое имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

6. Благополучатель обязан использовать полученное по настоящему договору движимое имущество исключительно для достижения его уставных целей.

7. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Благополучателя (656063, г. Барнаул, ул. Гущина, 189) и оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению 2, которое является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

8. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Благотворителя. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Благополучателя.

9. Имущество, указанное в Приложении 1 к настоящему договору, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

10. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

11. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

13. Реквизиты и подписи сторон

**Благополучатель**

**Благотворитель**

МБОУ «СОШ № 106»  
656063, г. Барнаул, ул. Гущина, 189  
ИНН: 2223033726  
КПП: 222301001

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директора МБОУ «СОШ № 106»  
\_\_\_\_\_/Л.Г.Матвеева

(подпись)

/ (расшифровка подписи)

**Перечень объектов передаваемого имущества**

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Стоимость всего, руб.
<b>ИТОГО:</b>				

**Благополучатель**

МБОУ «СОШ № 106»  
656063, г. Барнаул, ул. Гущина, 189  
ИНН: 2223033726  
КПП: 222301001

Директора МБОУ «СОШ № 106»  
\_\_\_\_\_/Л.Г.Матвеева

**Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

**Акт приема - передачи  
объектов передаваемого имущества**

**Благотворитель:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

**Благополучатель:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106», 656063, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Гущина, 189  
ИНН: 2223033726/КПП: 222301001, тел.: 8-3852-566406; 8-3852-566408

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Стоимость всего, руб.
			<b>ИТОГО:</b>	

Вышеперечисленные объекты движимого имущества переданы полностью и в срок.  
Благополучатель претензий по количеству, качеству, состоянию и срокам передачи движимого имущества не имеет.

**Благополучатель**  
Директора МБОУ «СОШ № 106»  
\_\_\_\_\_/Л.Г.Матвеева

**Благотворитель**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)