

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №106»  
(МБОУ «СОШ №106»)**

ПРИНЯТО  
Управляющий совет  
Протокол от 17.09.2021 №3

ПРИНЯТО  
Протокол Общешкольного  
Родительского собрания  
от 15.09.2021 №4



## Положение

**по привлечению муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №106» города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц**

### I. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт «Положение по привлечению муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №106» города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (в редакции от 31.07.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», приказа комитета по образованию города Барнаула от 30.03.2017 №628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению МОО города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц», письма комитета по образованию города Барнаула от 21.07.2021 №200/158/исх-80 «Методические рекомендации по привлечению МОО города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц для ознакомления и использования в работе».

1.2. Привлечение муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №106» города Барнаула (далее - Организация) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования Организации является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные методическими рекомендациями, Положением не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организацией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями)

учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

## II. Основные понятия

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователю (дарителю) - юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый - Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135.

## III. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Организации являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Организации;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;

3.2.5. Приобретение необходимого Организации имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся Организации.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

## IV. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.



4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организациям в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда (Приложение 1 Перечень объектов передаваемого имущества. Приложение 2. Акт приема передачи объектов передаваемого имущества. Приложение 3. Договор пожертвования имущества):

4.3.1. Жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские: товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между Организацией и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем Организации и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Административное вмешательство со стороны руководителя Организации в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Организации с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным,

## V. Ответственность организации

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Организации, неправомерные действия коллегиальных органов управления Организации в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Организацией влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Организацией пожертвований осуществляется её руководителем.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющим Советом Организации.

6.3. Руководитель Организации отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме самообследования Организации.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на официальном сайте Организации.