

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106»
(МБОУ «СОШ №106»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №106»
Для Л.Г.Матвеева
Документов Приказ от 28.08.20 № 01-04/141

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 27.08.2020 №7

Рассмотрено
на заседании Общешкольного родительского собрания
протокол от 28.08.2020 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной комиссии общественного (родительского) контроля
организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №106»**

Барнаул, 2020

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся в школе, усиления контроля за качеством питания. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актам Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии

2.1 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2 Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4 Осуществлять контроль качества и срок годности продуктов питания в пищеблоке.

3. Организация работы комиссии по контролю за питанием

3.1 Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2 Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

3.3 Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

3.4 Заседания комиссии по контролю за питанием должны осуществляться не реже 2 раз в год.

3.5 Периодически (но не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.

4. Содержание и формы работы

Комиссия:

4.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся;

4.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) утвержденному примерному меню по набору блюд, составу и выходу блюд (рекомендуемой массе порций для обучающихся различных возрастов в соответствии с СанПиН), а также по вкусовым качествам предлагаемых блюд.
- за отсутствием в основном и дополнительном меню продуктов и блюд, запрещенных к

реализации в образовательных учреждениях.

- за соблюдением культуры обслуживания обучающихся.
- за санитарным состоянием и оформлением столовой.
- за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

4.3. Вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания и наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, включая сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

5. Управление и структура

5.1. Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией школы с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников.

5.2 В состав группы (комиссии) общественного контроля входит: представитель администрации образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, педагогический работник, представители родительской общественности.

6. Документация группы (комиссии) общественного контроля

6.1. Плановая работа комиссии по контролю за питанием оформляется актами проверки организации питания. Акты подписываются членами комиссии.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Папка актов проверки организации питания и протоколов заседания комиссии храниться у председателя комиссии.