

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №106»  
(МБОУ «СОШ №106»)



Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 24.05.2024 № 5

Рассмотрено  
на заседании Общешкольного родительского собрания  
протокол от 23.05.2024 № 2

**ПОРЯДОК**

предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям  
из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «СОШ №106»

## **1. Основные положения**

1.1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «СОШ №106» (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – питание) детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – учащиеся) в МБОУ «СОШ №106» (далее - Школа).

1.2. Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

1.3. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

1.4. Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года.

1.5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

1.6. Информация о предоставлении питания учащимся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **2. Условия и порядок предоставления питания**

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее – заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в Школу:

2.1.1. Заявление по форме, установленной локальным актом Школы (приложение 1);

2.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, подаются в ходе личного обращения заявителя в Школу в печатном виде. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.3. Заявление и документы, предоставленные для получения питания в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в Школе в день поступления.

2.4. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания оформляется приказом Школы в течение двух рабочих дней со дня

предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Школой (в случае отказа в предоставлении питания - с указанием причин отказа).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

2.5.1. Несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка;

2.5.2. Не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.5.3. Получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

2.6. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.8 Порядка.

2.7. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать Школу.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.8.1. Отчисления учащегося из Школы.

2.8.2. Возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом Школы в течение двух рабочих дней со дня, когда Школе стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.8 Порядка.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Школы.

2.10. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся.

### **3. Организация предоставления питания**

3.1. Для организации предоставления питания Школа в течение учебного года:

3.1.1. Формирует списки учащихся;

3.1.2. Ведет, ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся;

3.1.3. Обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3.1.4. Принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

3.1.5. Обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию города Барнаула (далее - комитет) отчетности по предоставлению питания.

3.2. Ответственность за предоставление питания, достоверность предоставляемых в комитет отчетов возлагается на руководителя Школы.

Приложение 1  
к порядку предоставления  
бесплатного одноразового  
горячего питания детям из  
многодетных семей,  
обучающимся в МБОУ «СОШ  
№106»

Директору МБОУ «СОШ №106»  
Л.Г.Матвеевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

**о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания ребенку  
из многодетной семьи, обучающемуся в муниципальной общеобразовательной  
организации города Барнаула**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1экз;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1экз.

- С Порядком обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в МБОУ «СОШ №106» ознакомлен(а);

- В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ №106».

- Проинформирован(а) о необходимости ежегодной подачи заявления о бесплатном одноразовом горячем питании детям из многодетных семей в МБОУ «СОШ №106»

- Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)