Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №106»
(МБОУ «СОШ №106»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №106»
_____ Л.Г. Матвеева
приказ от 27.03.2023 № 01-04/86

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 24.03.2023 № 2

Рассмотрено
на заседании Общешкольного родительского собрания
протокол от 15.03.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №106»

Барнаул, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №106» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в МБОУ «СОШ №106» (далее - Школа), создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления питания.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в Школе, являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в Школе, несет директор Школы.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула ('далее - комитет) координирует деятельность Школы по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в Школе.

2. Организации питания в Школе

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Школе, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в Школе, не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающимся в социальной поддержке предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся (далее - компенсационные выплаты), за счет средств бюджета городского округа - города Барнаула Алтайского края.

Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

2.4. Учащиеся, обучающиеся в Школе, обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в Школе.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на

дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

2.5. Режим питания в Школе определяется до начала учебного года администрацией Школы в соответствии СанПиН.

Отпуск горячего питания обучающимся обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.6. К обслуживанию горячим питанием в Школе привлекается сторонняя организация (оператор школьного питания) АО «Комбинат школьного питания - Глобус» на договорной основе.

2.7. Директор Школы и оператор питания принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Питание в Школе организовано на основе двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных и общеобразовательных учреждений. основное меню утверждается руководителем оператора питания, согласовывается директором Школы. Двухнедельное меню размещается на официальном сайте школы в разделе «Школьное питание». Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Школа размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам Сан-Пин.

2.10. Организацию и контроль питания в Школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначает ответственных за организацию питания из числа педагогических работников на текущий учебный год, утверждается приказом директора.

2.11. Ответственный за организацию питания:

- ежегодно издает приказ о составе бракеражной комиссии;
-регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий в соответствии с графиком питания;
- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией каждого месяца.

2.12. С целью ежедневного контроля за соблюдением требований при организации горячего питания учащихся создается бракеражная комиссия («Положение о бракеражной комиссии в школе»).

2.13. Питание учащихся, обучающихся в Школе по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в Школе по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета.

2.14. Питание учащихся, обучающихся в Школе, за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты.

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в Школе, обеспечивающегося за счет

средств родителей (законных представителей), устанавливается организатором питания по согласованию с директором Школы. Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися Школы засчитываются в следующий месяц.

2.15. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее - специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в Школу заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.18. Организация питания осуществляется через ежедневный заказ классных руководителей.

2.19. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в Школе, в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за Школой, работника - оператора питания, представителя администрации Школы.

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом Школы. Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Школа формирует план работы бракеражной комиссии с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям,

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления нищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.20. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным нормативным актом Школы на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методических рекомендаций (порядок) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом Школы, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются па официальном Интернет-сайте Школы.

3. Порядок организации питания учащихся в Школе

3.1. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы, за исключением выходных, праздничных дней, каникул, иных периодов отсутствия обучающихся. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания, столовая работает по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 мин.

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), стоимость.

3.4. Накрывание осуществляет работник КШП. К работе допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, прослушавшие курс гигиенической подготовки со сдачей санитарного минимума.

3.5. Для поддержания порядка в столовой ответственный за питание обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

3.6 Классный руководитель обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет представлено льготное (компенсационное) питание;
- подавать ежедневно предварительные заявки на количество питающихся в столовую накануне и уточнять в день питания не позднее 8.00;
- организовать ежедневный учет учащихся, получающих льготное (компенсационное) и платное питание;
- организовать питание учащихся согласно графику, с обеспечением соблюдения учащимися правил гигиены и санитарии, ТБ при приеме пищи.

3.7 Ответственные за организацию питания в школе, назначенные приказом директора:

- готовят пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляют информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию г. Барнаула; посещают все совещания по вопросам организации питания, проводимые Учредителем;
- своевременно предоставляют необходимую отчётность в бухгалтерию, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеют право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы.

4. Осуществление контроля и требования к отчетности

4.1 Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в Школе, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

4.1.1 Директор Школы до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению I к Положению.

4.1.2 Директор Школы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет

по формам согласно приложению 2 к Положению;

4.1.3 Директор Школы назначает приказом Школы ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем организатора питания;

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (справки) оказанной услуги хранятся в Школе в течение трех лег.

4.1.4 Директор Школы до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся Школы и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга отчет по форме согласно приложению 3 к Положению.

Приложение 1
к Положению об организации питания
учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №106»

Форма 1

Численность
учащихся 1-4 классов, получающих
бесплатное горячее питание в _____учебном году

Наименование МБОУ	Количество обучающихся 1-4 классов								
	1 классы		2-4 классы		Всего		численность учащихся в 1 смену	численность учащихся во 2 смену	Итого учащихся в 1-4 классах
	численность учащихся при 5-ти дневном обучении	численность учащихся при 6-ти дневном обучении	численность учащихся при 5-ти дневном обучении	численность учащихся при 6-ти дневном обучении	численность учащихся при 5-ти дневном обучении	численность учащихся при 6-ти дневном обучении			
1		3	4	5	6	7	8	9	10

Форма 2

Численность
учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), получающих двухразовое питание (в том числе обучающиеся на дому, получающие продуктовые наборы)

Наименование МБОУ	1-4 классы				5-11 классы				Всего обучающихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы	Итого обучающихся с ОВЗ
	численность обучающихся с ОВЗ. получающих питание при 5-ти дневном обучении	численность обучающихся с ОВЗ. получающих питание при 6-ти дневном обучении	численность обучающихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы		численность обучающихся с ОВЗ, получающих питание при 5-ти дневном обучении	численность обучающихся с ОВЗ, получающих питание при 6-ти дневном обучении	численность обучающихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы			
			при 5-ти дневном обучении	при 6-ти дневном обучении			при 5-ти дневном обучении	при 6-ти дневном обучении		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма 3

Численность
учащихся, нуждающихся в социальной поддержке (компенсационные выплаты на питание)

Наименование МБОУ	Численность обучающихся, получающих компенсацию на питание при 5-ти дневном обучении	Численность обучающихся. получающих компенсацию при 6-ти дневном обучении	Всего обучающихся, получающих компенсацию на питание
1	2	3	4

Приложение 2
к Положению об организации питания
учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №106»

Форма 1

Отчет о расходовании бюджетных средств МБОУ «СОШ №106» за _____месяц,
направленных на организацию бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов

Кол-во учащихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание (без учета учащися с ОВЗ)			Фактическое кол-во дето-дней (с учетом посещаемости) за отчетный месяц			Стоимость питания, руб. согласно договору		Лимит денежных средств на организацию горячего питания 1-4 классов	Фактическая сумма расходов на организацию горячего питания 1-4 классов в отчетном месяце	Остаток средств с учетом выделенных лимитов на организацию питания 1-4 классов
всего	завтрак	обед	всего	завтрак	обед	завтрак	обед			

Форма 2

Отчет о расходовании бюджетных средств МБОУ «СОШ №106» за _____ месяц,
направленных на организацию двухразового питания учащихся с ОВЗ (в том числе на продуктовые наборы)

Кол-во учащихся с ОВЗ, получающих двухразовое питание (в том числе продуктовые наборы) в МБ(А)ОУ				Фактическое количество дето-дней (с учетом посещаемости) за отчетный месяц			Стоимость питания, руб.									Фактическая сумма расходов на организацию двухразового питания обучающихся с ОВЗ (в том числе на выдачу продуктовых наборов), руб.									План, руб.			Остаток средств с учетом выделенных лимитов на организацию питания обучающихся с ОВЗ, руб.		
Всего	продук товые наборы	1-4 класс	5-11 класс	продук товые наборы	1-4 класс	5-1 1 класс	продук товые наборы		1-4 класс.			5-11 класс			продук-товые наборы			1-4 класс			5-1 1 класс			ФБ	КБ	ГБ	ФБ	КБ	ГБ
							ФБ	КБ	ФБ	КБ	ГБ	ФБ	КБ	ГБ	ФБ	КБ	ГБ	ФБ	КБ	ГБ	ФБ	КБ	ГБ						

*ФБ — средства, выделенные из федерального бюджета
*КБ — средства, выделенные из краевого бюджета
*ГБ — средства, выделенные из городского бюджета

Форма 3

Отчет о расходовании бюджетных средств МБОУ «СОШ №106» за _____ месяц,
направленных на компенсационные выплаты учащимся на питание, нуждающимся в социальной поддержке

Количество учащихся, получающих компенсационные выплаты на питание в МБ(А)ОУ	Фактическое количество дето-дней (с учетом посещаемости) за отчетный период	Размер компенсации, руб.	Плановая сумма на предоставление компенсационных выплат, руб.	Фактическая сумма расходов на предоставление компенсационных выплат, руб.	Остаток средств с учетом выделенных лимитов на компенсационные выплаты, руб.

Приложение 3
к Положению об организации питания
учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №106»

Мониторинг охвата питанием учащихся МБОУ «СОШ №106»

Наименование МБОУ	Охват учащихся 1-4 классов горячим питанием	Охват учащихся 5-11 классов горячим питанием	Стоимость питания учащихся			
			1-4 классы		5-11 классы	
			завтрак	обед	завтрак	обед