

I. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ №106» на дому (далее Порядок), устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ №106» (далее - школа) на дому.

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано школой на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и носит заявительный характер.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

1.4. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации (далее – бесплатное двухразовое питание) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее заявитель).

Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

1.5. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается комитетом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

Размещение и получение указанной информации в единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Условия предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания заявитель в ходе личного обращения представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление по форме, установленной локальным актом Школы (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания либо мотивированный отказ в предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом Школы в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (далее - приказ) Школа в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);
- выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

2.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется заявителю с учебного дня, следующего за днем издания приказа до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.7 Порядка.

2.5. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в Школу с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания по форме, установленной локальным актом Школы (Приложение 1).

Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) либо выплата денежной компенсации, замена ранее выбранного вида бесплатного двухразового питания осуществляется в порядке, установленном Школой.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отсутствие права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом школы;

- утрата права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка.

2.8. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется приказом школы:

- в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

- в течение двух рабочих дней со дня выявления школой обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Днем прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю в случаях, установленных в пункте 2.7 Порядка, является:

- день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

- день издания приказа о выявлении школой обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

III. Организация предоставления бесплатного двухразового питания

3.1 Для организации бесплатного двухразового питания Школа в течение учебного года:

- ведет ведомость полученных заявлений на получение бесплатного двухразового питания в МБОУ «СОШ №106» учащимися ОВЗ обучающихся на дому (Приложение 2);

- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся;

- обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

- принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение в течение 3х лет;

- своевременно заключает договор со сторонней организацией на поставку продуктов питания;

- создает комиссию по приемке товара в составе: председатель комиссии - заместитель директора по ВР; члены комиссии – социальный педагог, представитель родительской общественности;

- обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении.

- родители (законные представители) получают сухой паек (продуктовый набор), предъявляя документ удостоверяющий личность, по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка (продуктового набора) личной подписью в ведомости выдачи продуктового набора в МБОУ «СОШ №106» учащимися ОВЗ обучающихся на дому согласно медицинскому заключению (Приложение 3).

Сухой паёк (продуктовый набор), выдается ежемесячно до **20** числа следующего месяца за отчетным. Выплата денежной компенсации осуществляется Школой ежемесячно, до **15** числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до **20** декабря (включительно).

Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.2. Ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания возлагается на Школу.

IV. Финансирование и контроль расходов за предоставлением бесплатного двухразового питания

4.1 Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов, доведенных до комитета.

4.2 Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый период на указанные цели.

4.3 Контроль за использованием средств, выделенных из бюджета города на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется комитетом и органами финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано МБОУ
«СОШ №106» на дому

Директору МБОУ «СОШ №106»
Матвеевой Л.Г.

от гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

номер телефона _____

Заявление

**о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано
муниципальной общеобразовательной организацией города Барнаула на дому**

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде (нужное подчеркнуть):

- Сухого пайка (продуктового набора)
- Денежной компенсации

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ___ л в 1экз;
2. _____ на ___ л в 1экз.

Денежную компенсацию прошу перечислять на _____

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано МБОУ
«СОШ №106» на дому

Ведомость полученных заявлений на получение бесплатного двухразового питания
в МБОУ «СОШ №106» учащимися ОВЗ обучающимися на дому в 20___/20___ уч.году

№ п/п	дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	класс	дом.адрес	вид питания (прод.набор/ компенсация)	Срок действия справки
1							
...							

Приложение 3
к порядку предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано МБОУ
«СОШ №106» на дому

Ведомость выдачи продуктовых наборов в МБОУ «СОШ №106» учащимся ОВЗ
обучающихся на дому в 20___/20___ уч.году _____
(месяц)

№ п/п	класс	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата получения прод. набора	Кол-во дней	Расписка о получении продуктового набора в полном объеме (претензий не имеем)	подпись
1							
...							