

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №106» г. Барнаула

Алтайский край, город Барнаул, улица Гущина, 189  
Телефон/факс (83852) 566-466 E-mail: sch106@mail.ru

ПРИНЯТО  
Протокол Педагогического совета  
от 28.08.2022 №8

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №106»

И.Б. Матвеева  
Приказ от 28.08.2022 № 01-04/189



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №106»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о Педагогическом совете» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106» (приказ комитета по образованию города Барнаула от 08.09.2022 № 1562-осн), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации., регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ №106» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1.К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

- рассмотрение годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2.2. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении



несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **3. Порядок формирования, организация деятельности Педагогического совета.**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

3.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

3.7. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.8. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.1.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.2. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- иные локальные акты школы по вопросам образования.

4.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательных отношений законодательства Российской Федерации,
- за соблюдение прав участников образовательных отношений,
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ,
- соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов,
- за упрочение авторитета Учреждения.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения 5 лет.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

6.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Управляющим советом, Общешкольным родительским собранием, Общим собранием работников, Советом старшеклассников:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов школы;
- представление на ознакомление коллегиальным органам школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников, Общешкольного родительского собрания, Управляющим советом, Советом старшеклассников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов Учреждения.