

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №106» г. Барнаула**

Алтайский край, город Барнаул, , улица Гупина,189

Телефон/факс (83852) 566-466 E-mail: [sch106@mail.ru](mailto:sch106@mail.ru)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Протокол Общешкольного

родительского собрания

от 24.09.2022 г. №3

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Протокол Управляющего Совета

от 25. 09.2022 г. №3



/Л.Г. Матвеева/  
Приказ от 25.09.2022 г. № 01-04/198

## **Положение**

### **об Общешкольном родительском собрании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 106»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение об Общешкольном родительском собрании» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106» (приказ комитета по образованию города Барнаула от 08.09.2022 № 1562-осн), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106» – Общешкольного родительского собрания МБОУ «СОШ №106» (далее - Учреждение).

1.3. Общешкольное родительское собрание МБОУ «СОШ №106» (далее - Родительское собрание) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

#### **2. Компетенции Общешкольного родительского собрания**

2.1. К компетенциям Общешкольного родительского собрания относятся:

- обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;
- избрание членов Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Порядок формирования, организация деятельности Общешкольного родительского собрания**

3.1. В Общешкольное родительское собрание входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.2. Организационной формой деятельности Общешкольного родительского собрания являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

3.3. Председатель, секретарь избираются на первом собрании. О своей работе председатель Родительского собрания школы и другие его члены отчитываются на Общешкольном родительском собрании не реже одного раз в год

3.4. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общешкольного родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

3.5. Срок полномочий Общешкольного родительского собрания – 1 год.

3.5. Решения Родительского собрания согласовываются с директором школы.

3.6. На заседаниях Родительского собрания могут присутствовать директор, представители других коллегиальных органов управления школы.

### **4. Права и ответственность Общешкольного родительского собрания**

4.1. Общешкольное родительское собрание школы имеет право:

- Общешкольное родительское собрание вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от директора школы, других коллегиальных органов управления школы;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Родительского собрания Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы заседаний Родительского собрания школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в течение 5 лет.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

6.1. Общешкольное родительское собрание Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом старшеклассников:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов школы;
- представление на ознакомление коллегиальным органам школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов Учреждения.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №106»

04.02.2016

Приказ  
Барнаул

№ 01-04/ 9/1

Об утверждении Положения  
об Общем родительском собрании

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, протокола Общешкольного родительского собрания №1 от 03.02.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106».
2. Утвердить состав Общешкольного родительского собрания с 04.02.2016 г. по 31.08.2016 г.  
- **председатель** Общешкольного родительского собрания **Ласковец Любовь Ивановна**, родитель ученицы 10а класса,  
- **секретарь** Общешкольного родительского собрания **Шарюкова Наталья Ивановна**, родитель учеников 4в, 10а классов.
3. Утвердить план работы Общешкольного родительского собрания с 04.02.2016 г. по 31.08.2016 г.
4. Разместить «Положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106»» на официальном сайте школы и информационном стенде школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №106»

Л.Г.Матвеева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №106»

16.09.2016

Приказ  
Барнаул

№ 01-04/73/1

Об утверждении состава  
Общего родительского собрания

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, протокола Общешкольного родительского собрания №2 от 15.09.2016 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Общешкольного родительского собрания на 2016 -2017 учебный год.
2. Утвердить состав Общешкольного родительского собрания на 2016 -2017 учебный год:
  - **председатель** Общешкольного родительского собрания **Ласковец Любовь Ивановна**, родитель ученицы 10а класса,
  - **секретарь** Общешкольного родительского собрания **Шарюкова Наталья Ивановна**, родитель учеников 4в, 10а классов.
3. Разместить приказ на официальном сайте школы и информационном стенде школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №106»

Л.Г.Матвеева