

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №106»
И.И. Матвеева
приказ от 26.03.2019 № 01-04/55

Принято
на заседании Педагогического Совета
протокол от 26.03.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, специальных учебных курсов (уровень основного и среднего общего образования (ФГОС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №106» города Барнаула

Барнаул, 2019

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
 - 1.1.1. Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
 - 1.1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2010 №1897, с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. N 1644)
 - 1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования».
 - 1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413.
 - 1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования»

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, предметных и элективных курсов (далее Положение) реализуемых в рамках обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основного общего образования МБОУ «СОШ №106» и не распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности

- 1.2. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной образовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, с целью реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).
- 1.3. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Задачи Рабочей программы:
 - конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, с учетом требований ФГОС, особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся;
 - осуществить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса
 - конкретизировать планируемые образовательные результаты по учебному предмету, курсу.
- 1.5. Функции Рабочей программы:
 - нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
 - процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист; (Приложение №1)
- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы; (Приложение №2)
- лист внесения изменений (Приложение №3)

2.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

| Разделы Рабочей программы | Содержание разделов Рабочей программы |
|---|--|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); - грифы рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, курса; - фамилия, имя, отчество, должность составителя Рабочей программы; - указание класса, для которого разработана данная программа; - наименование города; - год составления программы |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы и материалы, на основе которых составлена Рабочая программа, в том числе сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных, состав УМК - изменения, внесенные в авторскую программу и их обоснование; - количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа; - отличительные особенности использования рабочей программы для учащихся с ОВЗ - использование рабочей программы для индивидуального обучения на дому |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | <p>перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе (параллели) с учетом уровня подхода («обучающийся научится», «обучающийся получит возможность научиться»), на достижение которых направлена Рабочая программа (при наличии в авторской программе).</p> |
| Содержание учебного предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов, тем учебного предмета; - описание разделов и тем внутри разделов, отводимых программой на изучение каждого раздела и темы |
| Календарно-тематическое планирование | <p>Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы должно раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов). Распределение количества учебных часов по разделам, датам конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных, лабораторных,</p> |

| | |
|--|--|
| | практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы. Оформляется в виде таблиц на весь учебный год |
|--|--|

3. Разработка Рабочей программы

Рабочие программы разрабатываются по каждому предмету, учебному курсу, преподаваемому в школе.

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей) по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования МБОУ «СОШ №106»;
- учебному плану и календарному учебному графику МБОУ «СОШ №106» на текущий учебный год;
- содержанию авторской программы по учебному предмету.

3.4. Авторские рабочие программы учебных предметов могут рассматриваться педагогическими работниками школы как рабочие программы учебных предметов, курсов при следующих условиях:

- разработаны в соответствии с требованиями ФГОС;
- с учетом примерной основной образовательной программы НОО;
- соответствуют требованиям данного Положения

3.5. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы является учитель, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки.

3.6. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- содержание программ предметов, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности школы.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание Педагогического совета на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания Педагогического совета указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Затем Рабочая программа утверждается директором и закрепляется приказом (не позднее 31 августа текущего года).

4.1. После утверждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией и необходимого для этого обоснования.

5. Порядок внесения изменений в Рабочую программу

5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в Рабочую программу может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, курсов, вызванные курсовой переподготовкой, другими причинами.

5.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, и закреплены приказом в Листе внесения изменений (Приложение 3).

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

4.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний – Times New Roman/ Размер шрифта основного текста – 12 пт, в таблицах – 10 пт. Начертание – обычно.

4.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах – одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзационные отступы в основном тексте – 1,25 см.

4.3.1. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы без подчеркивания.

4.3.2. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в верхней части листа по центру.

4.3.3. Электронный эквивалент рабочей программы оформляется в виде одноименного файла.

4.3.4. Рабочая программа хранится:

- в печатном варианте - у заместителя директора по УВР один год;
- в электронном варианте – у руководителя МО или у заместителя директора по УВР.

7. Контроль реализации Рабочей программы

7.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №106»

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол от «__» ____ 20__ № _

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 106»

_____ Л. Г. Матвеева

Приказ от «__» ____ 20__ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета

« »

для учащихся _____ класса

Составитель: _____;
учитель _____

Барнаул
2016

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «_____»

| № п/п | Количество часов | Наименование раздела программы, тем уроков | Дата урока по плану |
|--|-------------------------|---|----------------------------|
| 1. Повторение – 3 часа | | | |
| 1. | 1.1 | | |
| 2. | 1.2 | | |
| 3. | 1.3 | | |
| 2. «Круглые» двузначные числа и действия над ними- 11 часов | | | |
| 4. | 2.1 | | |
| 5. | 2.2 | | |
| 6. | 2.3 | | |
| 7. | 2.4 | | |
| 8. | 2.5 | | |
| 9. | 2.6 | | |
| 10. | 2.7 | | |
| 11. | 2.8 | | |
| 12. | 2.9 | | |
| 13. | 2.10 | | |
| 14. | 2.11 | | |
| ... | ... | ... | |
| | | | |
| | | | |

